



**OFERTA DE PLACES, CONVOCATÒRIA, PROCÉS I CRITERIS D'ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT EN L' ESCOLA
INFANTIL MUNICIPAL DE SILLA "L'ESCOLETA" CURS 2021 – 2022**

1. Objecte

Es objecte d'aquesta convocatòria aprovar l'oferta, convocatòria, procés i criteris d'admissió de l'alumnat de 0 – 3 anys en l'Escola Municipal Infantil de Silla, "L'Escoleta", conforme als criteris establerts al Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell modificat pel Decret 35/2020, de 13 de març i l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificada per l'Ordre 5/2020, de 31 de març així com per adaptar la normativa de l'Ajuntament a la normativa vigent, anteriorment esmentada.

2. Dret a l'escolarització adequada

2.1 La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència estableix que la Generalitat ha de promoure l'educació de zero a tres anys, per a garantir la igualtat d'oportunitats i prevenir el risc derivat de les condicions socioeconòmiques desfavorables de les persones menors d'edat en situació de major vulnerabilitat, com també millorar la coresponsabilitat en els usos del temps, de manera que la participació en la criança siga igualitària. La conselleria competent en matèria d'educació garantirà la creació dels espais que asseguren l'educació infantil de primer cicle.

L'accés a aquesta oferta educativa atindrà els criteris d'equitat i els previstos en la normativa específica, sense perjudici dels drets reconeguts per la Llei de la renda valenciana d'inclusió respecte a l'obtenció de places i beques. Així mateix, la discapacitat de les persones menors d'edat i de les persones progenitores serà també un factor de prioritització.

2.2 L'Ajuntament de Silla com a titular d'un centre de Escola Municipal Infantil de 0 a 3 anys garanteix el dret a l'escolarització de l'alumnat de 0 – 3 anys, empadronats al municipi de Silla o amb domicili laboral de Silla dels seus progenitors.

En 2021 per a les persones nascudes l'anys 2021, 2020 i 2019.

2.3 L'Ajuntament garantirà una escolarització adequada i equilibrada de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, en condicions que faciliten la seua adequada atenció educativa i la seua inclusió social.

2.4 L'Ajuntament de Silla té la funció i la responsabilitat de garantir el procés d'admissió i l'adequada escolarització de l'alumnat, per la qual cosa:

- Realitzarà la detecció de l'alumnat de prioritat i de compensació educativa de 0 – 3 anys i, reservarà les places corresponents i emplenarà els informes escaients a través de l'equip social base i el gabinet psicopedagògic municipal.
- Facilitarà a les famílies tota la informació i documentació que necessiten per a la matrícula.
- Recollirà les sol·licituds, les verificarà i assignarà la puntuació que corresponga.
- Publicarà les llistes provisionals d'alumnat admès i exclòs a l'Escoleta.
- Atindrà les possibles reclamacions, es pronunciarà sobre aquestes i publicarà les llistes definitives.

2.5 El tractament de les dades personals obtingudes en el procés d'admissió s'ajustarà al que estableix la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal. Per aquest motiu, en la llista d'admesos i exclosos només es farà constar el DNI de la persona sol·licitant junt a la puntuació global. La llista es publicarà al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament.

2.6 Donat el cas de noves vacants, l'Ajuntament oferirà plaça a l'alumnat que haja quedat en reserva, d'acord amb la classificació resultant del procés d'admissió i posterior matriculació.

3. Procés d'admissió.

3.1 El procés d'admissió al centre s'aplicarà a l'alumnat que desitge accedir per primera vegada al centre i nivells del mateix, amb les particularitats que s'estableixen en l'article següent. No requerirà procés d'admissió de conformitat amb el que indica l'article 13.1 del Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, l'alumnat matriculat en el nivell 0 – 1 o en el nivell 1 – 2 de "L'Escoleta" durant el curs 2020-2021, el qual tindrà dret a reserva de plaça per al curs 2021-2022, promocionant al nivell corresponent al mateix centre.

3.2 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, si hi ha disponibilitat de places, es podrà matricular l'alumnat que no haja presentat sol·licitud en temps i forma, assumint aquest el cost íntegre del servei.



3.3 En el procés d'admissió de l'alumnat, en cap cas hi haurà discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. En conseqüència, llevat que hi haja previsió legal, no es podran exigir declaracions que poden afectar la intimitat, les creences o les conviccions dels qui sol·liciten prendre part en el procés.

4 Alumnat matriculat en el curs 2020-2021 l'Escola infantil municipal "L'Escoleta"

4.1 L'alumnat matriculat el curs 2020-2021 tindrà dret a reserva de plaça per al curs 2021-2022, promocionant al nivell corresponent al mateix centre i no requerirà procés d'admissió de conformitat amb el que indica l'article 13.1 del Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell.

4.2 En cas de renunciar a la plaça haurà de realitzar-se expressament per la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Silla <http://silla.sedipualba.es> o presencialment per registre d'entrada en l'Oficina d'Assistència a la Ciutadania, carrer Castell/Plaça Mercat Vell núm.4, amb cita prèvia <https://citaprevia.silla.es> o per telèfon 961219790.

4.3 Bo Infantil de la Conselleria

Per a poder ser beneficiaris del Bo Infantil de la Conselleria de l'alumnat de 0 a 2 anys o del finançament total del cost d'escolarització de l'alumnat de 2-3 anys per Conselleria hauran de sol·licitar-ho i adjuntar la documentació requerida. En cas de no realitzar la sol·licitud, no tindran dret a les ajudes corresponents i, per tant, hauran d'abonar el cost íntegre del servei.

5. Alumnat de nova matrícula

Per a l'admissió de l'alumnat en l'Escola infantil municipal "L'Escoleta" a què es refereix la present convocatòria serà necessari reunir els requisits exigits per la normativa vigent que son les següents:

- Xiquetes i xiquets de 0 – 3 anys", empadronats al municipi de Silla o amb domicili laboral dels seus progenitors a Silla.
- En 2021 per a les persones nascudes els anys 2021, 2020 o 2019.

6. Determinació de les unitats vacants de l'Escola Infantil Municipal.

1.1 En el nivell de 0 a 1 anys.

"L'Escoleta" de Silla disposa d'una unitat de 0-1 anys amb capacitat per a 8 alumnes, i dues unitats d'1-3 anys, amb capacitat per a 30 alumnes, de les quals hi ha 22 vacants disponibles, donat que 8 estan reservades per a l'alumnat que promociona de 0-1 anys.

No obstant això, si les vacants reservades per a l'alumnat que ocupa plaça no són confirmades mitjançant el tràmit indicat al punt anterior d'aquestes bases, aquestes reserves s'alliberaran i podran optar aquelles persones que hagen presentat sol·licitud d'admissió i que estiguin en llista d'espera.

1.2 En el nivell de 2-3 anys

L'Escola Infantil Municipal "L'Escoleta" de Silla disposa de tres unitats de 2-3 anys, amb capacitat per a 60 alumnes.

Actualment hi ha 30 places cobertes, que corresponen a l'alumnat matriculat en el curs 2020-2021, per la qual cosa l'oferta de vacants disponible per al curs 2021-2022 es de 30 places, llevat de les possibles baixes o renúncies expressades que es pogueren presentar.

D'aquestes 30 places disponibles, es reserven tres places per a l'alumnat de compensació educativa. Si no es cobreixen, s'alliberaran finalitzat el procés d'escolarització i seran ocupades per l'alumnat en llista d'espera per l'ordre corresponent.

Les famílies interessades a matricular els seus fills o filles en aquesta unitat hauran de presentar al registre de l'Ajuntament de Silla la instància de sol·licitud d'admissió i la documentació necessària que acredite les circumstàncies personals, familiars, econòmiques i/o socials.

No obstant això, si les vacants reservades per a l'alumnat que ocupa plaça no són confirmades mitjançant el tràmit indicat al punt 1 d'aquestes bases, aquestes reserves s'alliberaran i podran optar aquelles persones que hagen presentat sol·licitud d'admissió i que estiguin en llista d'espera.

6.3 Alumnat amb necessitats específiques: compensació educativa



D'acord amb el que estableix l'article 24, de l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, pel qual la detecció de l'alumnat, per a la determinació, oferta i cobertura dels llocs a reservar per a l'alumnat amb necessitats específiques –compensació educativa–, se seguirà el procediment que es detalla a continuació:

- La presidència de la Comissió Municipal d'escolarització es dirigirà a les famílies perquè aporte la informació necessària. En l'esmentada informació hauran d'especificar-se i, si és el cas, documentar-se les característiques de les necessitats que l'alumnat presenta.
- En cas d'alumnat amb necessitats de compensació educativa, es descriuran les condicions socioculturals desfavorables.
- Tindrà prioritat en la reserva de places l'alumnat que es trobe en situació d'acolliment familiar, l'alumnat que haja de canviar de residència per causa de violència de gènere o de terrorisme i l'alumnat que haja de canviar de residència per desnonament familiar.

En aquest procés participará el Gabinet Psicopedagògic Municipal de Silla.

6.4 Reserva de places

Es reserven una plaça per cadascuna de les unitats autoritzades de 0-2 anys i 3 places de les unitats de 2-3 anys per a l'alumnat de compensació educativa. En cas de no cobrir-se durant el procés d'admissió, l'Ajuntament oferirà la plaça a l'alumnat que haja quedat en reserva, d'acord amb l'ordre de classificació d'admissió.

2. Prioritats

La preferència d'accés als centres s'efectuarà d'acord amb l'ordre de prelación següent:

1. L'alumnat procedent del mateix centre escolar.
2. L'alumnat procedent dels centres adscrits.
3. L'alumnat que haja de canviar de residència per causa de violència de gènere o de terrorisme.
4. L'alumnat que es trobe en situació d'acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció. Aquest alumnat tindrà preferència per a accedir, a elecció de la família, al centre on estiguen escolaritzats els fills o filles de les famílies acollidores o altres menors a càrrec seu, o a un centre situat en l'àrea d'influència del seu domicili familiar o laboral.
5. L'alumnat d'acolliment residencial.
6. L'alumnat que haja de canviar de residència per desnonament familiar.
7. L'alumnat esportista d'elit, d'alt nivell i el d'alt rendiment tindrà preferència per a accedir al centre situat en la zona d'influència del lloc on realitze l'entrenament.

3. Criteris de valoració i acreditació de les circumstàncies familiars, econòmiques, socials.

Una vegada aplicades les prioritats de l'article 7, l'admissió de l'alumnat en els centres a què es refereix aquest decret, quan no hi haja en els centres places suficients per a atendre totes les sol·licituds d'ingrés, es regirà pels següents criteris:

1. Existència de germans o germanes o d'una altra persona que es trobe en situació d'acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció, matriculats en el centre.
2. Pare, mare o tutors legals treballadors del centre docent.
3. Proximitat del domicili on residisca l'alumne o alumna o del lloc de treball d'algun dels pares, mares o tutors legals.
4. Condició de persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió.
5. Renda per capita de la unitat familiar.
6. Condició legal de família nombrosa.
7. Concurrencia de discapacitat en l'alumnat, en els pares o germans i germanes.
8. Família monoparental.
9. Expedient acadèmic, només en ensenyaments postobligatoris.

7.1 Criteris de valoració

Criteri	Puntuació
– Germans o germanes matriculades durant el curs acadèmic 2019-2020 i que continuen al centre durant el curs 2020-2021	– 15 punts (Per cada germà o germana en aquestes circumstàncies)
– Proximitat del domicili o del lloc de treball d'algun dels seus pares, mares o tutors legals.	– 10 punts (Aquesta puntuació no s'acumula en cada progenitor)
– Uno o amdos progenitors o tutors siguen treballadors en actiu al centre docent	– 5 punts (Aquesta puntuació no s'acumula en cada progenitor)
– Renda anual per càpita igual o inferior a la meitat de l'IPREM	– 3,5 punts



- Renda anual per càpita superior a la meitat de l'IPREM i inferior o igual a l'IPREM	- 3 punts
- Renda anual per càpita superior a l'IPREM i inferior o igual al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5	- 2,5 punts
- Renda anual per càpita superior al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5 i inferior o igual al resultat de multiplicar l'IPREM per 2	- 2 punts
- Pare, mare o responsable legal del menor, beneficiari de la Renda Valenciana d'Inclusió (RVI)	- 4 punts
- Família nombrosa	- General: 3 punts - Especial: 5 punts
- Família monoparental	- General: 3 punts - Especial: 5 punts
- Grau de discapacitat de l'alumne o alumna	- Entre el 33% i el 64%: 4 punts - Igual o superior al 65%: 7 punts
- Grau de discapacitat dels pares, mares, tutors, germans o germanes	- Entre el 33% i el 64%: 3 punts - Igual o superior al 65%: 5 punts

Quan per causa degudament acreditada, els progenitors o tutors visquen en domicilis distints, es considerarà com a domicili familiar de l'alumne o de l'alumna el de la persona que tinga atribuïda la seua custòdia legal.

En els casos en què s'haja acordat la custòdia compartida de l'alumne o de l'alumna, es valorarà el domicili en què estiga empadronat o empadronada.

Els criteris de valoració s'han d'acreditar tal com recull l'admissió de l'alumnat en els centres a què es refereix el Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat modificat pel Decret 35/2020, de 13 de març i per l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, que imparteixen ensenyaments d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat modificat per l'Ordre 5/2020, de 31 de març.

7.2 Documentació a aportar

a) Documentació necessària per a realitzar la sol·licitud:

Les famílies que vullguen matricular els seus fills o filles en qualsevol de les unitats hauran de presentar la sol·licitud en model normalitzat i la documentació necessària que acredite les circumstàncies personals, familiars, econòmiques i/o socials en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Silla <http://silla.sedipualba.es> o presencialment per registre d'entrada en l'Oficina d'Assistència a la Ciutadania, entrada per carrer Castell, amb cita prèvia per internet <https://citaprevia.silla.es> o per telèfon 961219790.

1. Imprès de sol·licitud en model normalitzat, emplenat i firmat pels dos progenitors o pel que ostente la guarda i custòdia (en aquest cas, haurà d'acreditar -ho mitjançant sentència judicial o mesures cautelars) o tutors del xiquet o xiqueta amb la següent documentació:

- Llibre de família, o en defecte, certificació de la inscripció de naixement lliurada pel Registre Civil.
- Document d'identificació : DNI, NIE o Passaport en vigor, dels progenitors o de les persones tutores del menor.
- SIP de l'alumne o alumna.
- Sentència judicial o mesures cautelars (si és el cas)

b) Documentació per a acreditar les circumstàncies familiars, econòmiques, socials

- En cas de manifestar domicili laboral, certificat d'empresa que acredite la circumstància.
- Títol oficial de família nombrosa.
- Títol oficial de família monoparental. La condició de membre de família monoparental s'acreditarà amb el títol de família monoparental expedit per la Conselleria competent en matèria de família.
- Certificat de discapacitat de l'alumne, alumna, pares, mares, tutors, germans o germanes, expedit per la Conselleria competent.
- En cas de ser beneficiari de la Renda Valenciana d'Inclusió (RVI). Resolució administrativa o certificat emés per la conselleria competent.
- L'acolliment familiar o en guarda amb finalitat d'adopció s'acreditarà aportant la resolució administrativa o judicial per la qual s'haja formalitzat, un certificat emés per la conselleria competent en matèria de benestar social, en la qual es faça constar l'existència de l'acolliment familiar o de la guarda amb finalitat d'adopció i l'entitat dels acollidors.
- Resolució administrativa ó judicial per a les circumstàncies específiques.



7.3 **Especificacions:**

7.3.1 Renta per Càpita Familiar.

- a) La renda de la unitat familiar serà la corresponent a l'exercici fiscal anterior en dos anys a l'any natural en què se sol·licita la plaça escolar.
- b) En el cas de separació o divorci dels pares, no es consideraran els ingressos d'aquell que no visca en el mateix domicili de l'alumne. Es considerarà membre de la unitat familiar el cònjuge del pare o mare de l'alumne que visques en el mateix domicili. En cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar els que visquen en el domicili d'empadronament de l'alumne. La composició de la unitat familiar serà la corresponent al moment de presentar la sol·licitud.
- c) La condició de persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió es valorarà amb 4 punts.
- d) Quan la persona o persones progenitores o representants legals no siguin beneficiàries de la renda valenciana d'inclusió, les rendes anuals es calcularan tenint en compte el nombre de membres de la unitat familiar.
- e) Les rendes anuals de la unitat familiar es valoraran d'acord amb l'indicador públic de renda a efectes múltiples (IPREM) corresponent a 14 pagues, assignant la següent puntuació:
 - Renda anual per càpita igual o inferior a la meitat de l'IPREM: 3,5 punts
 - Renda anual per càpita superior a la meitat de l'IPREM i inferior o igual a l'IPREM: 3 punts
 - Renda anual per càpita superior a l'IPREM i inferior o igual al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5: 2,5 punts
 - Renda anual per càpita superior al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5 i inferior o igual al resultat de multiplicar l'IPREM per 2: 2 punts
- f) La informació de caràcter tributari que és necessària per a obtenir les condicions econòmiques de la unitat familiar serà subministrada directament a l'Ajuntament per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), excepte que la persona interessada s'opose, en aquest cas, haurà d'aportar la documentació en la sol·licitud.

7.3.2 Escolarització de fills i filles en situació de violència sobre la dona

Sense perjudici de les ajudes en l'àmbit educatiu recollides en l'article 41 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, la Generalitat i l'Ajuntament de Silla asseguraran l'escolarització immediata en centres d'educació sustentats amb fons públics dels fills i filles, acollits i/o tutelats menors d'edat de les dones que es vegin afectades per canvis de domicili, que obeïsquen a motius de seguretat en situacions de violència sobre la dona.

7.3.3 L'Ajuntament de Silla assegura l'escolarització immediata en centres d'educació sustentats amb fons públics dels fills i filles, acollits i/o tutelats menors d'edat de l'alumnat que haja de canviar de residència per desnonament familiar.

8. Assignació de plaça

3.1 La puntuació de l'alumnat, obtinguda en aplicació dels criteris establits en aquest capítol, decidirà l'ordre d'admissió, en concurrència amb la resta de sol·licitants.

3.2 L'àrea d'educació de l'Ajuntament de Silla valorarà les sol·licituds i elaborarà les llistes provisionals, que es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, indicant la puntuació de cada un dels criteris valorats i la puntuació total obtinguda.

3.3 En la llista d'alumnat admès no es farà constar la puntuació obtinguda quan el lloc escolar s'assigne al sol·licitant en el qual concórrega alguna de les circumstàncies previstes de prioritat. En aquest cas s'indicarà «prioritat».

3.4 Tampoc es farà constar la puntuació obtinguda quan el lloc escolar que s'assigne corresponga a la reserva de places per a l'alumnat amb necessitats educatives especials o de compensació educativa. En aquest cas s'indicarà «reserva».

4. Desempats

Els empats que, si és el cas, es produïsquen, es dirimiran aplicant successivament la major puntuació obtinguda en els criteris següents:

1. Existència de germans o germanes o d'una altra persona que es trobe en situació d'acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció, matriculats en el centre.
2. Pare, mare o tutors legals treballadors del centre docent.
3. Proximitat del domicili on residisca l'alumne o alumna o del lloc de treball d'algun dels pares, mares o tutors legals.
4. Condició de persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió.
5. Renda per càpita de la unitat familiar.



6. Condició legal de família nombrosa.
7. Concurrencia de discapacitat en l'alumnat, en els pares, mares, tutors legals, germans o germanes.
8. Família monoparental.
9. Expedient acadèmic, només en ensenyaments postobligatoris.
10. En les situacions d'empat que es produïsquen després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es farà per sorteig públic, d'acord amb el procediment que establisca la conselleria competent en matèria d'educació.

En aquest cas s'aplicarà el sorteig realitzat per la Conselleria, de conformitat amb la nota informativa de la Direcció General de Centres Docents per la qual es fa públic el resultat del sorteig davant notari a que fa referència l'article 38 del Decret 40/2016, que regula l'admissió als centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat, per al curs 2021/2022. En cas de que no s'haja realitzat el sorteig pel 2021, es realitzarà amb el resultat del sorteig del curs anterior.

5. Escolarització fora del procediment d'admissió per raons urgents o especials.

L'Ajuntament de Silla, una vegada finalitzat el procés d'admissió, adoptarà les mesures necessàries per a atendre les necessitats immediates d'escolarització de l'alumnat que, per raons urgents o especials, necessite un lloc escolar.

L'ajuntament dictarà una resolució expressa i motivada en què s'assignarà el centre.

11. Reclamacions i recursos

1. Les persones interessades podran presentar una reclamació contra les llistes provisionals davant l'àrea d'educació, qui resoldrà, amb un informe previ, i publicaran les llistes definitives.
2. Les persones interessades podran presentar al·legacions a les llistes definitives davant l'àrea d'educació.

Contra les decisions d'aquests òrgans d'escolarització, es podrà interposar recurs d'alçada davant de la direcció territorial competent.

3. La resolució de la direcció territorial posarà fi a la via administrativa.

12. Bo Infantil de la Conselleria (Ajudes destinades a l'escolarització).

12.1 Bo infantil per l'alumnat de 0 a 2 anys

Les famílies que sol·liciten plaça han de presentar també tota la documentació requerida per a poder ser beneficiàries del Bo Infantil de la Conselleria de l'alumnat de 0 a 2 anys. Si no ho fan, no tindran dret a les ajudes corresponents i, per tant, hauran d'abonar el cost íntegre del servei.

12.2 Bo infantil de l'alumnat de 2-3 anys

S'introdueix el finançament total del cost d'escolarització de l'alumnat de 2-3 anys matriculat en escoles de titularitat municipal.

No obstant això, l'alumnat haurà d'abonar al centre els imports corresponents a altres conceptes no inclosos en el concepte únic d'escolaritat subvencionat per Conselleria (assegurança, materials....). La direcció del centre està obligat a facilitar tota la informació per eixe concepte a les famílies abans del procés d'escolarització de l'alumnat, perquè siguin coneixedors de les despeses que han d'assumir.

No obstant això, l'empresa que gestiona l'Escoleta estarà obligada a reintegrar l'import abonat per aquest concepte, si no és formalitza la matrícula i comunica la renúncia de forma fehafent, almenys 10 dies abans de que finalitzi el període de matrícula establert en aquestes bases. Si la baixa es produeix una vegada formalitzada la matrícula, no tindrà dret a la devolució de les despeses abonades per aquest concepte, donat que la gratuïtat de la plaça es quedaria deserta al no haver pogut tramitar l'ajuda 2-3 anys de Conselleria de l'alumnat que es queda en llista d'espera, si és el cas.

En cas d'existir canvis en l'ordre definitiva de les ajudes respecte de les unitats autoritzades i número de places de l'escola municipal infantil, s'atendrà la demanda existent per ordre de prioritat (punt 4).

Les escoles infantils municipals, tant les de gestió directa com les d'indirecta, són les beneficiàries directes d'aquestes ajudes, encara que el destinatari final és l'alumnat matriculat en l'escola.

13. Calendari del procediment.

- Del 29 de març al 13 d'abril de 2021: Sol·licituds
- El 16 d'abril de 2021: publicació de les llistes provisionals al tauler d'anuncis de l'Ajuntament (OAC) i Tauler electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament.



- El 19 d'abril de 2021: reclamacions de les llistes provisionals
- El 21 d'abril de 2021: publicació de les llistes definitives
- Del 21 al 23 d'abril de 2021: reclamacions de les llistes definitives
- Del 26 d'abril al 7 de maig de 2021, formalització de matrícula a l'Escoleta

13.1 Les sol·licituds i documentació s'ha de presentar al registre de l'Ajuntament de Silla (Oficina d'Assistència a la Ciutadania. Carrer Castell/Pl. Del Mercat Vell), o de forma preferent a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Silla: <https://silla.sedipualba.es/> en el termini que s'establixca.

13.2 S'exceptuarà del termini de presentació establerts a l'alumnat que es trobe en una situació sobrevinguda de les següents:

- a) Que es trobe en situació d'acolliment familiar.
- b) Que haja de canviar de residència per causa de violència de gènere o de terrorisme. En aquestos casos les dades de l'adreça serà la que designen les treballadores socials de l'Ajuntament de Silla.
- c) Que l'alumnat haja de canviar de residència per desnonament familiar.

14. Valoració de les sol·licituds.

L'adjudicació de les places sol·licitades es realitzarà mitjançant procediment de lliure concurrència. Els llocs s'assignaran a les peticions que obtinguen major puntuació, d'acord amb els criteris de valoració i acreditació de les circumstàncies familiars, econòmiques, socials establertes en aquesta convocatòria.

15. Alumnat absentista.

L'Ajuntament, a través del part d'absentisme, podrà iniciar el procediment necessari per cancel·lar la plaça escolar de l'alumnat que no assistisca de forma regular al centre educatiu, llevat de malaltia i/o força major justificada. Si aquesta circumstància es manté durant un període de temps prolongat, sense que s'acredite el motiu de l'absència escolar, es produirà la vacant perquè siga ocupada per altre alumne o alumna en llista d'espera.

16. Infraccions i sancions

La infracció de les normes sobre admissió d'alumnat donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient administratiu per determinar l'existència de possibles responsabilitats.

La falsedat en les dades declarades o en la documentació aportada per a l'acreditació de les circumstàncies determinants dels criteris d'admissió, així com la duplicitat de sol·licituds, podrà comportar l'exclusió de la sol·licitud. Tot això sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que puguen derivar-se d'un altre ordre.

En els casos de falsedat en les dades declarades, l'administració educativa actuarà d'ofici contra les persones que incórreguen en falsedat documental.

El procediment sancionador serà el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i reglaments que despleguen la regulació de la potestat sancionadora, excepte que les matèries amb legislació sectorial establisquen un procediment específic.

17. Aportació de documentació per part dels ciutadans a les administracions públiques

De conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015 mitjançant aquest procediment l'Ajuntament de Silla procedirà a consultar a l'Administració Pública corresponent la documentació que obre en el seu poder necessària per a resoldre la present sol·licitud. La consulta troba la seua legitimació en el compliment d'una missió en interès públic o, particularment, en l'exercici de poders públics i el compliment d'una obligació legal.

En el seu cas la documentació necessària per a atendre la sol·licitud pot ser consultada a: Generalitat, Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives, Agència Estatal Administració Tributària, Direcció General de Trànsit, Ministeri de Justícia, Direcció General del Cadastre, Direcció General de Policia, entre altres.

No obstant això, es reconeix la possibilitat a l'administrat d'exercir el seu dret d'oposició, acompanyant la causa motivadament, per la qual cosa haurà de complimentar la casella que diga:

[] M'opose al fet que l'Ajuntament de Silla, per motius relacionats amb la meua situació particular, obtinga de l'Administració Pública corresponent les dades necessàries relacionades amb aquesta sol·licitud.

L'oposició implicarà l'obligació de presentar la documentació corresponent a l'Ajuntament de Silla i d'exposar els motius de l'oposició



18. Protecció de dades personals de les persones beneficiaries.

D'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de dades personal i garanties de drets digitals. S'informa a les persones beneficiaries que :

- El responsable del tractament de dades és l' Ajuntament de Silla , P-4623200E, plaça del Poble, 1 de Silla 46460 – València.
- L'encarregada del tractament de les dades serà l'empresa concessionària de l'Escola Infantil Municipal de Silla, UTE Gestión Escuelas Infantiles municipales. (UTE GEIM) , CIF: U98370646 que actua com a prestadora de serveis amb accés a dades.(comprobar que aún es la misma concessionaria)
- Delegada de protecció de dades. email dpd@silla.es.
- La finalitat del tractament de dades és regular l'admissió de l'alumnat de 0 – 3 anys en l'Escola Infantil Municipal de Silla, "L' Escoleta".
- Legitimació del tractament: Article 6.1.e) el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament; Article 6.1 c) Compliment d'una obligació legal, en interès públic o en l'exercici de poders públics del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Les dades seran conservades durant el termini de temps en que l'alumne romanga a l'escola. No obstant això, les dades podran ser conservats pel temps que puga ser requerit per autoritat pública competent o, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.
- Categoria de dades tractament: Dades identificatives. Dades identificatives del representants legals. Dades categories especials: Salut; Discapacitat; Dades de característiques personals: Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Dades de circumstàncies socials. Dades de l'ocupació. Dades de la renda de la persona interessada i unitat familiar. Acreditació de la convivència. En cas de separació o divorci sentència i conveni regulador. En cas de violència de gènere. Sentència judicial.
- Les persones interessades podran exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament: Plaça del Poble, 1, 46460 Silla, València o, en el seu cas, a través de la Seu Electrònica.
- Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades (dpd@silla.es), o davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).
- Descripció general de mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Esquema Nacional de Seguretat . Normativa interna de seguretat.