



# PREGUNTES FREQUENTS ESCOLES DE TEMPS LLIURE ESCOLA DE NADAL NADAL ESPORTIU 2024

La campanya de Nadal de l'Ajuntament de Silla és un projecte d'educació d'oci educatiu el qual objectiu és oferir un instrument per a la inclusió, la igualtat, la participació i el creixement personal i comunitari, especialment en la infància, l'adolescència i la joventut a més de donar resposta a la conciliació de les famílies en períodes de vacances escolars.

Amb aquest tipus d'educació involucrem el grup com a eina d'aprenentatge diferenciant-lo dels cicles escolaritzats, directament dirigits a la provisió dels graus propis del sistema educatiu reglat.

La formació rebuda a l'escola representa una mínima part del procés de construcció de les persones, deixant un espai molt ample per a la família, el cercle personal, els mitjans de comunicació i les pròpies experiències de vida. Aquestes últimes es despleguen fonamentalment dins de l'oci educatiu, el qual constitueix una eina fonamental de creixement no sols personal, sinó també social.

Per facilitar la creació de grups seguirem l'ordre d'inscripció i/o cicles escolars.

L'equip de monitors estarà coordinat per un responsable en cada modalitat, així com d' 1 monitor per cada 15 menors, degudament qualificats amb el títol de monitor de temps lliure o equivalent.

- Preguntes relacionades amb **activitats** Espai Jove: telèfon 963121144
- Preguntes relacionades amb **matrícules o gestió de pagaments** a la Nau: telèfon 961200029

## INSCRIPCIONS I MATRÍCULA D'ESCOLA DE NADAL I NADAL ESPORTIU

Des del 25 de novembre fins el 13 de desembre

## DATES ESCOLA DE NADAL I NADAL ESPORTIU

23,26,27 i 30 de Desembre i 2 i 3 de Gener.

## REQUISITS

Escola nadal **Infantil**: Haver estat matriculat en un curs infantil (3 a 5 anys) durant el curs escolar 2024-25

Escola nadal **Primària**: Haver estat matriculat en un curs de primària durant el curs 2024-25

Nadal **Esportiu**: Haver estat matriculat entre 3r i fins a 6è de Primària o 1r i 2n d'ESO durant el curs 2024-25

## CENTRE

CEIP Reis Catòlics

## HORARI DE LES ACTIVITATS

**Activitats**: De 9 a 13h

**Matinera**: De 8 a 9h. No hi haurà activitat. Caldrà entrar abans de les 8:15h al recinte.

**Servei menjador/ recollida**: De 13 a 15:00h al Espai Jove. No hi haurà activitat. Tancament de portes a les 15:00h.

**IMPORTANT SERVEI MENJADOR**: El servei menjador no inclou el menjar. Caldrà portar el taper de casa. Al Espai Jove hi ha nevera i micrones per tal de de mantindre els aliments i/o calfar-los. També disposem de fonts d'aigua per a beure.

## ACTIVITATS

El lema de l'escola de Nadal i Nadal esportiu és "Un món per la Igualtat"

Partint del joc com a metodologia de treball, es volen incloure els següents valors:

- La socialització amb els seus iguals.
- El respecte als materials i l'entorn.
- La cooperació front a la competitivitat i la solidaritat.

Programació.

- 9 a 10:30 h. Contacontes · esplai d'oci / jocs
- 10:30 a 11:00 h. Esmorzar
- 11:00 a 12:00 h. Taller 1 / Esports cooperatius.
- 12:00 a 13:00 h. Taller 2 / Esports cooperatius.
- 13:00 h. Comiat i tancament



### ESMORZAR

- Cal dur el mateix tipus d'esmorzar que la resta de l'any l'escola.
- Recomanem posar alguna botella d'aigua.

### ENTRADA AL CENTRE:

- > Les portes dels recinte s'obriran 5 minuts abans d'inici. No es permetrà entrar al recinte abans si no és que té opció matinera
- El primer dia de l'escola caldrà buscar a la llista exposada el nom del o la menor i la persona monitora assignada (veure el color). Es recomana el primer dia arribar 15 minuts abans per tal d'agilitzar les cues.
- L'adult acompanyarà el o la menor a la filera/color on es trobe la persona monitora assignada per repassar dades personals, incidències, etc.
- El monitor o monitora entregarà a l'adult dos carnets personalitzats. Aquests seran necessaris en el moment de l'entrega del o la menor a l'eixida de l'activitat.
- A partir de l'endemà de l'assignació de la persona monitora, el o la menor entrarà de manera autònoma al recinte per buscar la filera del seu grup. Les persones adultes no podran entrar al recinte.
- Es podrà autoritzar diàriament la recollida del o la menor per part d'una altra persona que no siga l'habitual. El consentiment es realitzarà mitjançant autorització signada. Al final d'aquest document es troba el model.
- Es podrà autoritzar diàriament al o la menor perquè siga autònom per a tornar a casa. El consentiment es realitzarà mitjançant autorització signada. Al final d'aquest document es troba el model.
- Es demana que es mantinga l'accés lliure de la porta d'entrada perquè les persones participants puguin accedir de manera autònoma al seu grup.

### EIXIDA DEL RECIENTE

- És obligació de la família estar a l'hora de la recollida a la porta del recinte.
- Quan arribe el familiar a la recollida, el personal monitor serà el responsable de demanar el carnet identificador de recollida a l'adult responsable.
- Si l'adult no és el familiar habitual i aquest no porta el carnet personalitzat del o la menor, s'avisarà la família per saber quina persona adulta està autoritzada. En cas que no es puguin localitzar els familiars, no es podrà donar la custòdia del o la menor.
- Una vegada transcorreguda l'hora de recollida i si ningú ha vingut a pel menor o la menor en un temps prudencial s'intentarà contactar amb les famílies via telefònica.
- En el cas de produir-se impossibilitat de comunicació amb la família es cridarà a la Policia Local per tal que actue.

### MÒBILS I OBJECTES PERSONALS

- No es permet la utilització de mòbils o altres dispositius electrònics durant qualsevol activitat.
- Recomanem no dur objectes personals i/o de valor.
- L'Ajuntament no es farà responsable de la seua pèrdua, subtracció o deteriorament.

### SEGURETAT

D'acord amb els protocols sanitaris de la Generalitat Valenciana, se seguirà el procediment següent:

- En cas de qualsevol xicoteta ferida, rascades, etc. el personal monitor farà ús de la farmaciola per tal de netejar les ferides amb gasa, aigua i sabó.
- En cas de trencament d'alguna extremitat, cella o llavi:
  - Atendre'm i tranquil·litarem la persona ferida. (En cas de ferida amb sang, taponar)
  - Traslladarem la persona ferida a l'ambulatori més proper
  - Comunicarem a les famílies el succés perquè vinguen a recollir-la o que acudisquen a l'ambulatori.
- En cas de pèrdua de consciència per algun colp:
  - No tocarem la persona ferida i telefonarem al 112.
  - Avisarem els familiars
- En cas d'última d'urgència i sempre que no es puga localitzar el representant legal del o la menor, l'equip directiu atindrà les decisions mèdiques i quirúrgiques necessàries.



## PREGUNTAS FRECUENTES ESCUELAS DE TIEMPO LIBRE ESCUELA DE NAVIDAD · NAVIDAD DEPORTIVA 2024

La campaña de Navidad del Ayuntamiento de Silla es un proyecto de educación de ocio educativo cuyo objetivo es ofrecer un instrumento para la inclusión, la igualdad, la participación y el crecimiento personal y comunitario, especialmente en la infancia, la adolescencia y la juventud además de dar respuesta a la conciliación de las familias en periodos de vacaciones escolares.

Con este tipo de educación involucramos al grupo como herramienta de aprendizaje diferenciándolo de los ciclos escolarizados, directamente dirigidos a la provisión de los grados propios del sistema educativo reglado.

La formación recibida en la escuela representa una mínima parte del proceso de construcción de las personas, dejando un espacio muy ancho para la familia, el círculo personal, los medios de comunicación y las propias experiencias de vida. Estas últimas se despliegan fundamentalmente dentro del ocio educativo, el cual constituye una herramienta fundamental de crecimiento no solo personal, sino también social.

Para facilitar la creación de grupos seguiremos el orden de inscripción y/o ciclos escolares.

El equipo de monitores estará coordinado por un responsable en cada modalidad, así como de 1 monitor por cada 15 menores, debidamente calificados con el título de monitor de tiempo libre o equivalente.

- Preguntas relacionadas con actividades Espai Jove: teléfono 963121144
- Preguntas relacionadas con matrículas o gestión de pagos en la Nau: teléfono 961200029

### INSCRIPCIONES Y MATRÍCULA DE ESCUELA DE NAVIDAD Y NAVIDAD DEPORTIVA

Desde el 25 de Noviembre hasta el 13 de Diciembre

### FECHAS ESCUELA DE NAVIDAD Y NAVIDAD DEPORTIVA

23, 26,27 y 30 de Diciembre y 2 y 3 de Enero

### REQUISITOS

Escuela navidad Infantil: Estar matriculado en un curso infantil (de 3 a 6 años) durante el curso escolar 2024-25

Escuela navidad Primaria: Estar matriculado en un curso de primaria durante el curso 2024-25.

Navidad Deportiva: Estar matriculado entre 3º y hasta 6º de Primaria o 1º y 2º de ESO durante el curso 2024-25.

### CENTROS

CEIP Reyes Católicos

### HORARIO DE LAS ACTIVIDADES

**Actividades:** De 9 a 13h

**Mañanera:** De 8 a 9h. No habrá actividad. Habrá que entrar antes de las 8:15h en el recinto.

**Servicio recojida/comedor:** De 13 a 15:00h en el Espai Jove. No habrá actividad. Cierre de puertas a las 15:00h.



**IMPORTANTE SERVICIO COMEDOR:** El servicio comedor no incluye la comida. Habrá que llevar fiambra de casa. En el Espai Jove hay nevera y microondas con el fin de mantener los alimentos y/o calentarlos. También disponemos de fuentes de agua para beber.

### ACTIVIDADES

El lema de la escuela de Navidad y Navidad deportivo es "Un mundo por la Igualdad"

Partiendo del juego como metodología de trabajo, se quieren incluir los siguientes valores:

- La socialización con sus iguales.
- El respeto a los materiales y el entorno.
- La cooperación frente a la competitividad. Y la solidaridad.

Programación.

- 9:00 a 10:30 h. Cuentacuentos · recreo de ocio / juegos
- 10:30 a 11:00 h. Desayuno
- 11:00 a 12:00 h. Taller 1 / Deportes cooperativos.
- 12:00 a 13:00 h. Taller 2 / Deportes cooperativos.
- 13:00 h. Despedida y cierre

### ALMUERZO

- Hay que llevar el mismo tipo de desayuno que el resto del año la escuela.
- Recomendamos poner alguna botella de agua.

### ENTRADA AL CENTRE:

- Las puertas del recinto se abrirán 5 minutos antes de inicio. No se permitirá entrar en el recinto antes si no es que tiene opción madruga.
- El primer día de la escuela habrá que buscar en la lista expuesta el nombre del o la menor y la persona monitora asignada (ver el color). Se recomienda el primer día llegar 15 minutos antes con el fin de agilizar las colas.
- El adulto acompañará al o la menor a la hilera/color donde se encuentre la persona monitora asignada para repasar datos personales, incidencias, etc.
- El monitor o monitora entregará al adulto dos carnés personalizados. Estos serán necesarios en el momento de la entrega del o la menor a la salida de la actividad.
- A partir del día siguiente de la asignación de la persona monitora, el o la menor entrará de manera autónoma en el recinto para buscar la hilera de su grupo. Las personas adultas no podrán entrar en el recinto.
- Se podrá autorizar diariamente la recogida del o la menor por parte de otra persona que no sea la habitual. El consentimiento se realizará mediante autorización firmada. Al final de este documento se encuentra el modelo.
- Se podrá autorizar diariamente al o la menor para que sea autónomo para volver a casa. El consentimiento se realizará mediante autorización firmada. Al final de este documento se encuentra el modelo.
- Se pide que se mantenga el acceso libre de la puerta de entrada para que las personas participantes puedan acceder de manera autónoma a su grupo.

### EIXIDA DEL RECIENTE

- Es obligación de la familia estar a la hora de la recogida en la puerta del recinto.
- Cuando llegue el familiar a la recogida, el personal monitor será el responsable de solicitar el carné identificador de recogida al adulto responsable.
- Si el adulto no es el familiar habitual y éste no lleva el carné personalizado del o la menor, se avisará a la familia para saber qué persona adulta está autorizada. En caso de que no se puedan localizar los familiares, no se podrá dar la custodia del o la menor.
- Una vez transcurrida la hora de recogida y si nadie ha venido a por el menor o la menor en un tiempo prudencial se intentará contactar con las familias vía telefónica.
- En el caso de producirse imposibilidad de comunicación con la familia se llamará a la Policía Local para que actúe.

### MÓVILES Y OBJETOS PERSONALES

- No se permite la utilización de móviles u otros dispositivos electrónicos durante cualquier actividad.
- Recomendamos no llevar objetos personales y/o de valor.
- El Ayuntamiento no se hará responsable de su pérdida, sustracción o deterioro.

### SEGURIDAD



De acuerdo con los protocolos sanitarios de la Generalitat Valenciana, se seguirá el procedimiento siguiente:

- > En caso de cualquier chico herida, rasguños, etc. el personal monitor hará uso del botiquín para limpiar las heridas con gasa, agua y jabón.
- > En caso de rotura de alguna extremidad, ceja o labio:
  - Atenderme y tranquilizaremos a la persona herida. (En caso de herida con sangre, taponar)
  - Trasladaremos a la persona herida al ambulatorio más cercano
  - Comunicaremos a las familias el suceso para que vengan a recogerla o que acudan al ambulatorio.
- > En caso de pérdida de conciencia por algún golpe:
  - No tocaremos a la persona herida y llamaremos al 112.
  - Avisaremos a los familiares

En caso de última de urgencia y siempre que no se pueda localizar al representante legal del o la menor, el equipo directivo atenderá las decisiones médicas y quirúrgicas necesarias.



AJUNTAMENT  
de SILLA

## ESCOLA DE NADAL · NADAL ESPORTIU

**AUTORITZACIÓ** per a recollir a l'eixida un o una participant menor  
*AUTORITZACIÓN para recoger a la salida a un o una participante menor*

ALUMNE/A: \_\_\_\_\_

MARE/PARE/TUTOR/TUTORA \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

*Madre/padre/tutor/tutora*

**AUTORITZE** a recollir el meu fill o filla a l'eixida de l'Escola d'Estiu o Estiu Esportiu:

*AUTORIZO a recoger a mi hijo o hija a la salida de l'Escola d'Estiu o Estiu Esportiu a:*

\_\_\_\_\_ major d'edat, DNI: \_\_\_\_\_  
*mayor de edad*

Silla, \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma:



AJUNTAMENT  
de SILLA

## ESCOLA DE NADAL · NADAL ESPORTIU

**AUTORITZACIÓ** perquè l'alumnat torne a soles a casa  
*AUTORITZACIÓN para que el alumnado vuelva solo a casa*

ALUMNE/A: \_\_\_\_\_

MARE/PARE/TUTOR/TUTORA \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

*Madre/padre/tutor/tuto*

**AUTORITZE** que el meu fill o filla torne a soles a casa quan finalitze l'Escola d'Estiu o Estiu Esportiu

*AUTORIZO que mi hijo o hija se vaya solo/a a casa cuando finalice la Escuela d'Estiu o Estiu Esportiu*

Silla, \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma: