

ANNEX. NORMES DE GESTIÓ DEL PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA MATINERA

Primera. Procediment d' inscripció.

La utilització del servei d'escola matinera requerirà la prèvia presentació de la corresponent sol·licitud d'inscripció, utilitzant el model normalitzat aprovat per l'Ajuntament.

En la sol·licitud s'haurà d'indicar la modalitat d'utilització del servei triada per la persona interessada.

L' admissió de la sol.licitud estarà condicionada al compliment dels requisits establerts per a la prestació del servei i que resulti compatible amb l' adequada organització del servei.

Una vegada confirmada la inscripció per l' Ajuntament, la persona interessada haurà d' efectuar el pagament del preu públic en la forma prevista per a la modalitat d' utilització escollida.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les tarifes aprovades i de les presents normes de gestió.

Segona Modalitats d' utilització del servei

La utilització del servei podrà realitzar-se mitjançant alguna de les modalitats següents:

a) Matrícula d'inscripció continuada (Modalitat ordinària)

Consisteix en la inscripció per a la utilització continuada del servei durant el curs escolar.

Aquesta modalitat es podrà demanar abans de l' inici del curs escolar o en qualsevol moment del curs, sempre que existeixin places disponibles.

La matrícula romandrà vigent fins a la finalització del curs escolar, llevat que la persona interessada demani expressament la baixa en els termes previstos en el present Annex.

El pagament es realitzarà mitjançant domiciliació bancària.

b) Matrícula per mensualitats

Consisteix en la inscripció per a la utilització del servei durant un o diversos mesos concrets.

La sol·licitud s'haurà de presentar amb una antelació mínima de 10 dies naturals respecte de l'inici del primer mes sol·licitat, llevat que l'Ajuntament, existint places disponibles i sempre que l'adequada organització del servei ho permeti, admeti sol·licituds presentades fora d'aquest termini. Indicar al registre de la sol·licitud el mes o mesos per als quals es demana la prestació del servici.

La matrícula finalitzarà automàticament en concloure el mes sol·licitat o l'últim mes en cas de ser diversos, sense necessitat de presentar sol·licitud de baixa.

En cas de canvi d'ús del servei dels mesos indicats, Sí caldrà emplenar el document de Baixa.

El pagament es realitzarà mitjançant autoliquidació, amb caràcter previ a l'inici del mes corresponent (enviar el justificant de pagament al correu: educacio@silla.es).

c) Matrícula per dies (Bons de 5 dies)

Permeten la utilització ocasional del servei durant un màxim de cinc dies.

La inscripció en aquesta modalitat podrà demanar-se abans de l' inici del curs escolar o en qualsevol moment durant el mateix, sempre que existeixin places disponibles.

Una vegada admesa la inscripció en aquesta modalitat, la persona usuària podrà adquirir un o diversos bons durant el mateix curs escolar sense necessitat de presentar una nova sol·licitud d'inscripció, havent d'efectuar el pagament mitjançant autoliquidació amb caràcter previ a la seua utilització (enviar el justificant de pagament al correu: educacio@silla.es).

La utilització dels dies inclosos en cada bo s' ajustarà a les normes d' organització del servei que estableixi l' Ajuntament.

Tercera. Meritació del preu públic

L'obligació de satisfer el preu públic neix amb l'admissió de la sol·licitud d'inscripció en la modalitat d'utilització del servei corresponent.

El pagament del preu públic s' exigirà amb caràcter previ a l' inici de la prestació del servei, de conformitat amb la modalitat d' utilització escollida.

En la modalitat ordinària d' inscripció, la quota corresponent a cada mensualitat es meritara íntegrament el primer dia de cada mes mentre la inscripció romanguí vigent.

En la modalitat d' inscripció per mensualitats, la quota corresponent a cada mes demanat es meritara íntegrament el primer dia del mes per al qual s' hagués demanat la prestació del servei.

En la modalitat d' utilització mitjançant bo, el preu públic es meritara amb la confirmació per l' Ajuntament i s' haurà d' abonar amb caràcter previ a la prestació del servei.

Quarta. Formes de pagament

El pagament del preu públic s' efectuarà pels mitjans electrònics habilitats per l' Ajuntament, conforme a la modalitat d' utilització del servei autoritzada.

Les quotes corresponents a la matrícula per inscripció continuada s' abonaran mitjançant domiciliació bancària, carregant-se en el compte facilitat **dins dels primers 5 dies de cada mes** sempre que no concorrin incidències tècniques o causes alienes a l' Ajuntament que impedeixin la seva tramitació en l' esmentat termini.

Les quotes corresponents a la matrícula per mensualitats i els bons s' abonaran mitjançant autoliquidació, amb caràcter previ a l' inici del període demanat.

Cinquena. Incidències en el pagament

La devolució d' un rebut domiciliat o l' impagament d' una autoliquidació no suposarà automàticament la baixa en el servei ni extingirà l' obligació de satisfer el preu públic. No obstant això, impedirà l' accés al servei mentre no es regularitzi la situació.

Produïda la incidència en el pagament, l' Ajuntament requerirà la persona obligada perquè procedeixi a regularitzar en el termini màxim de 5 dies hàbils el deute mitjançant els mitjans de pagament habilitats a l' efecte.

Transcorregut aquest termini sense que s' hagi efectuat l' ingrés, l' òrgan gestor podrà acordar la suspensió temporal de la prestació del servei fins a la completa regularització del deute, prèvia audiència de la persona interessada, sens perjudici de la continuació del procediment de recaptació conforme a la normativa vigent.

Sisena. Baixes en la matrícula inscripció continuada

Les persones usuàries matriculades per a tot el curs escolar, en la modalitat de pagament de domiciliació, que desitgen deixar d'utilitzar el servei hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament sol·licitud de baixa mitjançant el model normalitzat habilitat per l'Ajuntament.

La baixa produirà efectes a partir del primer dia del mes següent al de la presentació de la sol·licitud.

En conseqüència, la quota corresponent al mes en què es presenti la sol·licitud serà exigible en la seva totalitat i no procedirà el seu prorrateig.

La falta d' assistència al servei no produirà per si sola la baixa ni suspensió de l' obligació de pagament.

Setena. Baixa en la matrícula per mensualitats

La matrícula per mensualitats únicament habilita per a la utilització del servei durant el mes o mesos comunicats al registre de la sol·licitud.

Finalitzat el període sol·licitat, la matrícula quedarà automàticament extingida sense necessitat de presentar sol·licitud de baixa.

Un vegada iniciat el mes corresponent, la renúncia voluntària al servei o la manca d'assistència, qualsevol que siga la seva causa, no donarà dret a la devolució total o parcial del preu públic abonat.

La baixa produirà efectes a partir del primer dia del mes següent al de la presentació de la sol·licitud.

En conseqüència, la quota corresponent al mes en què es presenti la sol·licitud serà exigible en la seva totalitat i no procedirà el seu prorrateig.

La falta d'assistència al servei no produirà per si sola la baixa ni suspèn timerà l'obligació de pagament.

Vuitena. Bons

Els bons tindran caràcter personal i intransferible de l'usuari del servei.

La seva utilització únicament podrà realitzar-se durant el curs escolar per al qual haguessin estat adquirits.

Finalitzat el curs escolar perdran automàticament la seva validesa, sense que procedeixi la devolució de l'import corresponent als dies no utilitzats.

Novena. Devolucions

Amb caràcter general, no procedirà la devolució total ni parcial del preu públic en els supòsits següents:

- a) Renúncia voluntària al servei.
- b) Manca d'assistència per malaltia, vacances, activitats escolars, causes familiars o qualsevol altra circumstància no imputable a l'Ajuntament.
- c) No utilització total o parcial del servei per decisió de la persona usuària.

Únicament procedirà la devolució quan la prestació del servei no es realitze per causes imputables a l'Ajuntament o quan així vingui expressament previst en una disposició legal.

Desena. Normativa supletòria

En tot el no previst en les presents normes serà d'aplicació el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, el Reglament General de Recaptació, l'Ordenança General de Gestió, Recaptació i Inspecció de l'Ajuntament i la resta de normativa que resulti d'aplicació.