

**Ajuntament de Silla**

*Anunci de l'Ajuntament de Silla sobre aprovació definitiva de l'ordenança municipal reguladora dels horts socials municipals.*

**ANUNCI**

El Ple de l'Ajuntament de Silla, en sessió celebrada en data 29 de març de 2022, acordà aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora dels horts socials municipals de Silla, i sotmetre la mencionada ordenança a informació pública i audiència a les persones interessades, pel termini de trenta dies, per a la presentació de reclamacions i suggeriments. Finalitzat aquest termini, no s'ha presentat cap reclamació, al·legació, suggeriment, ni recurs, per la qual cosa, de conformitat amb allò establert en el mateix acord del Ple, l'ordenança s'entén definitivament aprovada, en tots els seus termes i, l'alcalde queda facultat, expressament, per a la seua publicació i execució.

Les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors des de la publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província, davant el jutjat Contenciós Administratiu de València. Tot això, sense perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs o acció que es considere pertinent.

Seguidament es transcriu el text íntegre de l'Ordenança municipal reguladora dels horts socials municipals de Silla:

“Ordenança reguladora dels horts socials municipals de Silla

Exposició de motius

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Article 2. Règim aplicable

Article 3. Justificació del projecte

Article 4. Objectius

Article 5. Gratuïtat de l'explotació

Article 6. Principis generals d'ús

Article 7. Àmbit d'aplicació

Article 8. Ubicació dels horts socials

Article 9. Usuaris

Article 10. Prohibició per a ser usuari

Article 11. Tipologia i classificació de les parcel·les

Capítol II. Procediment d'adjudicació

Article 12. Convocatòria 5

Article 13. Presentació de sol·licituds

Article 14. Procediment d'adjudicació de les parcel·les

Article 15. Temporalitat de l'adjudicació

Article 16. Règim d'ús

Article 17. Extinció de l'adjudicació

Capítol III. Condicions d'ús i aprofitament

Article 18. Condicions generals d'ús

Article 19. Destinació de la terra

Article 20. Educació ambiental

Article 21. Restauració a l'estat original

Article 22. Facultats de la persona adjudicatària

Article 23. Horaris

Article 24. Condicions per al reg

Article 25. Ús de fertilitzants i productes fitosanitaris

Article 26. Tractament de residus i focs

Article 27. Prohibicions

Capítol IV. Organització de l'hort social municipal

Article 28. Associació d'Usuaris de l'Hort Social Municipal

Article 29. Comissió Tècnica de Seguiment

Capítol V. Règim disciplinari

Article 30. Regles generals

Article 31. Inspecció

Article 32. Infraccions

Article 33. Sancions

Article 34. Procediment sancionador

Capítol VI: Protecció de dades personals de les persones beneficiàries

Article 35. Protecció de dades personals de les persones beneficiàries

Disposició addicional

Disposició derogatòria

Disposició final

Exposició de motius

L'Ajuntament de Silla vol promoure l'ús dels horts socials municipals com un sistema modular que permeta el cultiu individual de xicotetes parcel·les de terra, de forma tradicional, mitjançant la utilització de tècniques de cultiu respectuoses amb el medi ambient, i preferentment de l'agricultura ecològica.

Els objectius que es pretenen assolir, són, entre altres:

- Fomentar la participació de la població en la recuperació i el manteniment d'una agricultura respectuosa amb el medi ambient, així com conservar el patrimoni agrícola de l'horta i evitar la degradació dels camps de la perifèria urbana.

- Oferir una alternativa a les persones que pertanyen als sectors socials més desfavorits del nostre municipi, persones en situació d'atur i vulnerabilitat social, persones que no reben cap tipus de prestació, pensionistes, famílies monoparentals o víctimes de violència de gènere, així com a famílies nombroses.

- Oferir una alternativa cultural i d'oci que fomenti la idea del desenvolupament sostenible.

- Fomentar valors socials com són la sensibilització ambiental, el respecte cap a l'entorn i el medi ambient, el desenvolupament sostenible dins de la ciutat, la gestió racional de recursos i residus, l'alimentació sana, el consum responsable, la participació ciutadana, etc.

L'experiència en la gestió dels horts socials aconsella efectuar modificacions en el text de l'Ordenança Reguladora dels Horts Socials Municipals, aprovada inicialment pel Ple el dia 31 de maig de 2016 i publicada definitivament en el Butlletí Oficial de la Província de València de 9 de novembre de 2016 (BOP núm. 216), modificacions que afecten al procediment d'adjudicació de les parcel·les, la temporalitat de l'adjudicació, a més, s'han refós articles, s'han eliminat repeticions i la redacció de determinats articles, per la qual cosa es considera que la modificació és substancial i s'ha de derogar el text de l'Ordenança anterior i aprovar el nou text de l'Ordenança Reguladora dels Horts Socials.

Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquesta ordenança té per objecte regular:

1. El règim jurídic de les autoritzacions d'ús privatiu del domini públic atorgades per l'Ajuntament de Silla sobre els horts socials municipals de titularitat municipal al terme de Silla, exclusivament pel seu conreu agrícola amb destinació a l'autoconsum.

2. El procediment d'adjudicació les parcel·les que conformen els horts socials.

3. Les condicions d'ús i aprofitament de les parcel·les que formen part dels horts socials municipals, així com els drets i les obligacions que han de complir les persones beneficiàries de les autoritzacions atorgades per al seu cultiu.

4. El règim disciplinari, establint les infraccions i possibles sancions que es puguin imposar sobre aquelles persones cessionàries de l'ús de les parcel·les dels horts socials, que resulten responsables per conductes contràries al que es disposa per aquesta ordenança.

Article 2. Règim aplicable

A més del contingut, li serà d'aplicació la legislació següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i les disposicions que la despleguen, modifiquen o afecten, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, siga vigent.

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.

- RD 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals.

- RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim Local.

- Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei 33/2003, del patrimoni de les administracions públiques.

- Ordenances municipals de l'Ajuntament de Silla.

#### Article 3. Justificació del projecte

Els horts socials municipals es configuren com un possible punt de partida cap a una verdadera educació ambiental i converteixen els ciutadans en autèntics voluntaris que participen d'una manera activa en la difusió de la idea de desenvolupament sostenible.

Les ciutats afecten fortament l'entorn natural i la biodiversitat de les àrees veïnes. Els horts socials municipals suposen una forma efectiva d'alleugerir la pressió del paisatge urbà, una gestió sustentable dels espais verds; milloren la repoblació d'insectes pol·linitzadors; afavoreixen la presència d'aus, el nombre de plantes i en general la biodiversitat. Són, en definitiva, una invitació a la integració i la coexistència entre el camp i la ciutat, entre la naturalesa i les urbs, una aposta clara pel foment de la sensibilització ambiental de la ciutadania i la difusió del coneixement de l'agricultura tradicional.

#### Article 4. Objectius

Els objectius que es proposen amb els horts socials municipals són els següents:

- Oferir un espai d'esplai i activitat per a les persones.
- Promoure una alimentació sana i hàbits de vida saludables.
- Fomentar la participació ciutadana, el desenvolupament sostenible i l'autogestió dels usuaris.
- Incentivar les relacions i l'intercanvi intergeneracional i intercultural.
- Millorar la qualitat de vida i facilitar la integració dels col·lectius més vulnerables.
- Capacitar a les persones majors per a viure un envelliment actiu i saludable.
- Mantindre l'autonomia i independència personal a mesura que s'envelleix.
- Contribuir a previndre la dependència.
- Establir i valorar les relacions entre el medi natural i les activitats humanes.
- Conèixer les tècniques de cultiu de l'agricultura tradicional i preferentment de l'ecològica.
- Fomentar l'adquisició d'una sèrie de valors que motiven a interressar-se per conservar la biodiversitat i els habitats naturals de les espècies hortícoles tradicionals i autòctones.
- Promoure l'educació ambiental, mitjançant de la producció hortícola a xicoteta escala amb finalitat educativa, d'oci i autoconsum.
- Promoure les bones pràctiques ambientals de cultiu: estalvi de l'aigua, agricultura ecològica, gestió de residus, recuperació d'usos i costums de l'agricultura tradicional, etc.
- Impulsar el desenvolupament sostenible generant espais de biodiversitat.

#### Article 5. Gratuïtat de l'explotació

L'autorització per a l'explotació de les parcel·les dels horts socials municipals serà gratuïta, ja que està prohibit efectuar transaccions comercials amb qualsevol dels productes que s'hagen obtingut amb la seua explotació.

No obstant això, seran responsabilitat de les persones adjudicatàries les despeses següents:

- El manteniment, la conservació i la reposició dels elements d'ús comú.
- La part equitativa de l'abastiment d'aigua per a rec, així com qualsevol altra que es contracte, com ara assegurances de les instal·lacions, etc.

#### Article 6. Principis generals d'ús

1. Principi de conservació i manteniment. L'usuari ha de conservar i mantindre les instal·lacions que se li cedeixen, d'acord amb els principis de diligència en l'ús, la higiene i la salubritat. No podrà modificar la composició bioquímica o estructural de la terra per aportacions externes, llevat de productes o materials autoritzats expressament per la persona cedent.

2. Principi de respecte en l'ús de les instal·lacions. L'usuari ha d'evitar molèsties, danys o perjudicis als altres adjudicataris.

3. Principi de prevenció ambiental. L'usuari no podrà usar productes fertilitzants o fitosanitaris que puguen provocar greu perjudici sobre la terra o els aqüífers.

#### Article 7. Àmbit d'aplicació

1. L'ordenança afecta totes aquelles parcel·les que siguen de titularitat municipal i que queden adscrites als horts socials municipals.

2. Les persones o entitats usuàries seran aquelles que complisquen els requisits per a ser beneficiaris de les autoritzacions d'ús de les parcel·les atorgades per l'Ajuntament de Silla.

#### Article 8. Ubicació dels horts socials

Els horts socials actualment estan ubicats a les parcel·les municipals 71 (part) i 81 (part) del polígon 30, amb referència cadastral 3502971YJ2630S0001DX i 3502981YJ2630S0000YZ respectivament, del terme municipal de Silla.

En convocatòries posteriors, es podran plantejar altres ubicacions dels horts socials municipals.

#### Article 9. Usuaris

1. Podran ser usuaris:

a) Les persones físiques majors d'edat que estiguen almenys un any empadronades a Silla, que visquen de forma efectiva a la localitat, que tinguen plena capacitat jurídica i d'obrar, i que estiguen al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de qualsevol altra índole amb l'Ajuntament de Silla.

b) Els centres educatius, les associacions o entitats sense ànim de lucre inscrites al Registre Municipal d'Associacions que tinguen una finalitat social, educativa, de formació ocupacional o interès ambiental i que estiguen al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de qualsevol altra índole amb l'Ajuntament de Silla.

2. La condició d'usuari és personal i intransferible, i sols produirà efectes mentre es mantinguen les condicions vigents en el moment de la seua constitució. Els membres de la unitat familiar majors d'edat i empadronats a Silla també podran fer ús de la parcel·la adjudicada a l'usuari.

#### Article 10. Prohibició per a ser usuari

Encara que reunisquen els requisits previstos per l'article 9, no podran ser usuàries les persones següents:

- Aquelles que siguen propietàries de terrenys rústics aptes per a activitats agrícoles.

- Aquelles que pertanyen a una unitat familiar on hi haja un usuari en actiu de l'hort social.

- Aquelles que hagen estat sancionades amb prohibició temporal d'ús de l'hort i durant el temps que determine la resolució sancionadora.

#### Article 11. Tipologia i classificació de les parcel·les

1. L'Ajuntament de Silla elaborarà si és necessari, un projecte d'adequació de les parcel·les que integren els horts socials d'acord amb la finalitat a la qual estan destinades.

2. Les parcel·les que constitueixen els horts socials tenen una superfície aproximada de 200 m<sup>2</sup>. No obstant això, l'Ajuntament de Silla es reserva el dret de modificar la seua superfície prèvia comunicació als usuaris que pogueren veure's afectats.

3. Aquestes parcel·les es classifiquen en els següents 4 grups d'acord amb el tipus d'usuaris al qual preferentment estan destinades:

- Grup 1: Parcel·les destinades principalment a sol·licituds individuals de persones incloses en els col·lectius següents de major vulnerabilitat:

- a) Persones en situació d'atur i vulnerabilitat social.
- b) Persones que no reben cap tipus de prestació.
- c) Pensionistes que no desenvolupen cap altra activitat remunerada.
- d) Famílies monoparentals
- e) Famílies nombroses.
- f) Víctimes de violència de gènere.
- g) Persones amb minusvalidesa.
- h) Persones necessitades d'activitat terapèutica degudament acreditada.
- i) Qualsevol altre col·lectiu que l'Ajuntament de Silla considere convenient incloure en cada convocatòria.

- Grup 2: Parcel·les destinades principalment a sol·licituds d'associacions sense ànim de lucre i centres educatius de Silla.

- Grup 3: Parcel·les destinades a sol·licituds individuals de persones no incloses en els grups 1 i 2.

- Grup 4: Constituïdes per les parcel·les que no hagen sigut adjudicades als grups 1, 2 i 3 o que per qualsevol motiu hagen quedat lliures.

## Capítol II. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

### Article 12. Convocatòria

1. L'Ajuntament de Silla realitzarà una convocatòria per a l'adjudicació de les parcel·les amb una temporalitat d'acord amb l'estipulat en l'article 15.

2. La convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Silla.

3. El termini per a presentar les sol·licituds durant la convocatòria serà al previst a l'anunci de la convocatòria.

4. L'anunci de convocatòria farà constar:

- El numero i la ubicació de les parcel·les disponibles.
- El termini de presentació de sol·licituds i documentació que cal adjuntar.
- Els criteris d'adjudicació i/o preferència de determinats col·lectius, en el seu cas.

5. Abans de realitzar una nova convocatòria, l'Ajuntament de Silla avisarà almenys amb tres mesos d'antelació a tots els usuaris de les parcel·les que estiguen en explotació, amb l'objectiu que aquestos planifiquen les tasques agrícoles que tinguen previst fer, a més de per a poder donar compliment al que es disposa en l'article 21.

### Article 13. Presentació de sol·licituds

1. Per a la presentació de sol·licituds hi haurà un model normalitzat de sol·licitud.

2. Les sol·licituds es podran realitzar en qualsevol moment de l'any.

3. Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud en el Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Silla, per Seu electrònica o a l'Oficina d'Assistència a la Ciutadania, el qual farà el corresponent seient respectant l'ordre temporal de recepció dels documents, i indicaran la data del dia en què es produïsquen.

4. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Declaració responsable d'estar inscrit com a desocupat a LABORA (si és procedent).
- Declaració responsable dels ingressos de l'últim exercici de tots els membres de la unitat familiar (si és procedent).
- Declaració responsable en la què s'acredite l'import de la pensió (si és procedent).
- En el cas de les associacions o entitats, la sol·licitud s'ha de presentar pel representant legal, i s'ha d'indicar el número de persones destinatàries finals dels horts socials així com la finalitat que pretenen amb l'adjudicació.
- Carnet de família nombrosa
- Carnet de família monoparental.
- Sentència judicial o qualsevol altra documentació oficial que acredite l'existència de violència de gènere.
- Certificat de discapacitat.
- Qualsevol altra documentació que en cada convocatòria l'Ajuntament de Silla considere necessària per acreditar el compliment dels criteris d'adjudicació.

5. Quan s'observen defectes o omissions en les sol·licituds o es considere necessari ampliar la informació que contenen, es pot donar a les persones sol·licitants un termini, que no pot excedir de deu dies hàbils, per a solucionar els defectes o omissions o per a ampliar la informació. El termini ha de ser el mateix per a totes i tots els sol·licitants.

6. L'Ajuntament comprovarà d'ofici: l'empadronament i la seua durada, el compliment de les obligacions tributàries o de qualsevol altra índole amb l'Ajuntament, així com la inscripció i la finalitat de les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

7. Quan s'obtinguen de la persona interessada dades personals, l'Ajuntament com a responsable del tractament, li facilitarà tota la

informació indicada en l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

8. La relació provisional de sol·licitants admesos i exclosos es publicarà en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament. Les persones interessades podran interposar reclamació en el termini de 10 dies hàbils, comptats des del dia següent a la publicació. L'Ajuntament resoldrà definitivament i publicarà en la forma esmentada la relació definitiva de sol·licitants admesos a participar en la convocatòria i optar la explotació de una parcel·la.

### Article 14. Procediment d'adjudicació de les parcel·les

El procediment aplicable serà el de concurrència competitiva donat el número limitat de les parcel·les que conformen els horts socials.

D'acord amb el nombre de sol·licituds rebudes i el nombre de parcel·les disponibles, es podran generar 3 situacions amb les següents implicacions:

- Situació 1: Si el numero de sol·licitants admesos és idèntic al nombre de parcel·les disponibles, s'adjudicaran totes la parcel·les.

- Situació 2: Si el numero de sol·licitants admesos és major que el nombre de parcel·les disponibles, es crearà un borsa de sol·licitants.

- Situació 3: Si en numero de parcel·les disponibles és major al nombre de sol·licitants admesos, es crearà una borsa de parcel·les.

Segons la situació derivada del número de sol·licituds i parcel·les existents, l'adjudicació de les parcel·les es realitzarà d'acord amb 3 possibles supòsits i que són els que seguidament s'indiquen:

- Procediment d'adjudicació en nova convocatòria: Aquest supòsit regirà exclusivament en el moment que es realitze una nova convocatòria.

- Procediment d'adjudicació en cas de borsa de sol·licitants. Aquest supòsit regirà a causa de l'existència d'una borsa de sol·licitants.

- Procediment d'adjudicació en cas de borsa de parcel·les. Aquest supòsit regirà a causa de l'existència d'una borsa de parcel·les.

#### 1. Procediment d'adjudicació en nova convocatòria:

Per a l'adjudicació de les parcel·les per a cada grup cada vegada que es realitze una nova convocatòria, d'acord amb l'estipulat en l'article 12, es realitzarà per rigorós ordre d'entrada de les sol·licituds i d'acord amb les següents instruccions:

- Grup 1: En primer lloc constituïran el 70% del numero total de les parcel·les que formen part dels horts socials. No obstant això, aquest percentatge podrà incrementar-se amb les parcel·les del Grup 2 que no s'hagen adjudicat degut a la mancança de sol·licituds per a aquest grup.

- Grup 2: Formaran part d'aquest grup fins un 20% del número total de les parcel·les que formen part dels horts socials d'acord amb l'estipulat en l'article 11. Si el numero de sol·licituds presentades per aquest grup és menor al número de parcel·les disponibles, les parcel·les sobrants s'integraran en el Grup 1.

- Grup 3: En primer lloc constituïran el 10% del número total de les parcel·les que formen part dels horts socials. No obstant això, aquest percentatge podrà incrementar-se amb les parcel·les dels grups 1 i 2 que no s'hagen adjudicat degut a la mancança de sol·licituds per a aquestos grups.

Una vegada finalitzada l'adjudicació de les parcel·les després de la convocatòria mitjançant el procediment d'adjudicació en nova convocatòria, totes les parcel·les que pertanyen als grups 1, 2 i 3 que no s'hagen adjudicat mitjançant el procediment d'adjudicació de nova convocatòria passaran a formar part d'una borsa de parcel·les integrant-se totes elles en el grup 4.

La borsa de parcel·les existents en el grup 4 s'adjudicaran per estricte ordre de sol·licitud mitjançant el procediment d'adjudicació d'una borsa de parcel·les, adjudicant-se per estricte ordre de sol·licitud a qualsevol sol·licitant en condició de ser usuari sense que es tinga en compte cap de les situacions/condicions contemplades per als grups 1, 2 i 3.

Les sol·licituds que pertanyen a cada grup que no s'haja pogut satisfer a l'inici de la convocatòria mitjançant el procediment d'adjudicació de nova convocatòria degut a que en la convocatòria no n'hi hagueren

suficients parcel·les, passaran a formar part d'una borsa de sol·licitants als que se'ls adjudicarà per estricte ordre de sol·licitud una parcel·la quan existisca alguna disponible.

La borsa de sol·licitants constituïda tant durant la convocatòria, com per les sol·licituds rebudes després de la convocatòria quedarà anul·lada quan es realitze una nova convocatòria.

2. L'adjudicació tindrà lloc per resolució de l'Alcaldia, previ informe de la Comissió Tècnica de Seguiment, i haurà d'especificar almenys el següent:

– Dades identificatives de la persona, col·lectiu o associació adjudicatària.

– Localització i número de la parcel·la adjudicada.

– Temporalitat de l'adjudicació.

3. En cas que un adjudicatari renunciï o finalitze per qualsevol motiu el dret d'ús sobre la parcel·la abans del termini fixat en l'adjudicació, es nomenarà adjudicatària la persona següent o entitat segons l'ordre que ocupe en la borsa de sol·licitants d'acord amb el procediment d'adjudicació d'una borsa de sol·licitants.

4. A qualsevol usuari que haja estat explotant una parcel·la durant una convocatòria immediatament anterior, se li tornarà a adjudicar automàticament la mateixa parcel·la que venia explotant fins al moment, excepte manifestació expressa que haurà de constar en la sol·licitud de la nova convocatòria, i d'acord amb els límits temporals previstos en la normativa vigent (4 anys).

2. Procediment d'adjudicació d'una borsa de sol·licitants

1. El procediment d'adjudicació d'una borsa de sol·licitants s'aplicarà quan s'haja constituït una borsa de sol·licitants, pel fet que existisquen més sol·licituds que parcel·les disponibles durant la convocatòria.

2. L'assignació de les parcel·les per als demandants existents en aquesta borsa de sol·licitants, es realitzarà estrictament per l'ordre que ocupen en la borsa de sol·licitants quan per alguna raó qualsevol de les parcel·les queden disponibles abans d'una nova convocatòria.

3. Procediment d'adjudicació borsa de parcel·les

1. Una vegada finalitzada la convocatòria i hagen sigut adjudicades les parcel·les d'acord amb els procediments d'adjudicació de nova convocatòria i borsa de sol·licitants, es podran realitzar noves sol·licituds tal com està establert en l'article 14, incorporant-se aquestes sol·licituds a la borsa de sol·licitants.

2. L'assignació de les parcel·les a aquestos sol·licitants es realitzarà d'igual manera al que s'estableix en el procediment d'adjudicació d'una borsa de sol·licitants de l'article 14 a partir de les parcel·les que s'integren en el grup 4.

Article 15. Temporalitat de l'adjudicació

1. L'adjudicació de les parcel·les per a tots els usuaris que hagen obtingut el dret d'explotació mitjançant el procediment d'adjudicació d'una nova convocatòria, tindrà una duració de 2 anys (comptats des de l'adjudicació de la parcel·la), i en tot cas, fins que l'Ajuntament de Silla realitze una nova convocatòria.

2. L'adjudicació de les parcel·les per a tots els usuaris que hagen obtingut el dret d'explotació mitjançant els procediments d'adjudicació d'una borsa de sol·licitants o parcel·les, tindrà la duració existent des de l'adjudicació de la parcel·la fins que l'Ajuntament de Silla realitze una nova convocatòria, independentment del temps que estiguen explotant la parcel·la des del moment de l'adjudicació.

3. En acabar el termini d'explotació, tots els usuaris deixaran la parcel·la i la resta d'instal·lacions a disposició de l'Ajuntament, en bon estat d'ús i explotació, sense dret a indemnització sobre els cultius que puguen haver-hi ni qualsevol altre concepte.

4. Una vegada finalitzada l'adjudicació, els usuaris podran participar en una nova convocatòria o incorporar-se a la borsa de sol·licitants d'acord amb el que es disposa en els articles 12 i 14.

5. El dret a l'explotació de les parcel·les es perdrà en el moment que es perda la condició d'usuari, d'acord amb el que s'estableix en l'article 17.

Article 16. Règim d'ús

L'autorització s'atorga en precari, és a dir, pot ser revocada o modificada en qualsevol moment per resolució d'Alcaldia, previ informe de la Comissió Tècnica de Seguiment, per causes justificades derivades

de l'incompliment d'aquesta ordenança o per raons de força major o interès públic acreditades, sense que la persona adjudicatària tinga cap dret a indemnització.

Article 17. Extinció de l'adjudicació

1. La condició d'usuari o usuària es perdrà, i per tant l'adjudicació i l'ús de la parcel·la dels horts socials municipals s'extingirà i quedarà revocada per les causes següents:

– Pèrdua de la condició de veí/veïna de Silla.

– Abandonament de la parcel·la durant més de 3 mesos consecutius, excepte per causes de força major. En aquests casos, prèvia audiència de la persona interessada, es podrà revocar l'autorització i la parcel·la s'adjudicarà a la persona següent per ordre de la llista de sol·licitants.

– Desaparició sobrevinguda de les circumstàncies que donaren lloc a l'adjudicació.

– Incompliment de les normes bàsiques de convivència, relacions de veïnatge o conductes insolidàries amb la resta d'usuaris.

– Venciment del termini autoritzat.

– Revocació de l'autorització.

– Desistiment de la persona o entitat autoritzada.

– Mutu acord entre l'usuari i l'Ajuntament de Silla.

– Per raons d'interès general justificades.

– Mort o incapacitat sobrevinguda de la persona física.

– Extinció de l'entitat o associació.

– Desaparició del bé o esgotament de l'aprofitament.

– Extinció del dret que l'Ajuntament de Silla poguera tindre sobre la parcel·la.

– Realització d'algun dels usos prohibits per l'article 27.

– Incompliment reiterat dels horaris establerts per l'article 23.

– Incompliment de les obligacions, prohibicions o resta de disposicions o de l'autorització, de conformitat amb la resolució que així ho determine.

2. L'extinció de l'adjudicació tindrà lloc per resolució d'Alcaldia, previ informe de la Comissió Tècnica de Seguiment.

3. L'usuari no tindrà dret, en cap cas, a rebre indemnització en cas de pèrdua de la seua condició ni a recollir la collita que poguera estar pendent.

Capítol III. CONDICIONS D'ÚS I APROFITAMENT

Article 18. Condicions generals d'ús

Les persones o entitats adjudicatàries han de complir les normes d'ús següents:

a) Les parcel·les es destinaran exclusivament a l'ús familiar, i sols es podran cultivar varietats per al consum humà, d'acord en el que es disposa en aquesta ordenança.

b) Fer un bon ús de la parcel·la d'acord amb aquesta ordenança i les bones pràctiques agrícoles; així com complir els acords que adopte l'Associació d'Usuaris de l'Hort Social i la seua Junta, sempre que no contravinguen aquesta ordenança.

c) Plantar i cultivar aquelles espècies pròpiament hortícoles que estiguen previstes en l'ordenança o en la convocatòria del procediment d'adjudicació; així com no cultivar aquelles que, en el seu cas, puguen estar expressament prohibides d'acord amb el que es preveu en la normativa vigent.

d) Mantindre les instal·lacions en les mateixes condicions en què s'entreguen, de forma diligent. Han de mantindre la parcel·la en tot moment en perfecte estat de neteja i conservació.

e) Queda prohibit delimitar la parcel·la amb qualsevol element com canyes o tanques.

f) Es permet la instal·lació de plàstics o vegetals directament sobre el terreny per a minimitzar els efectes de les males brosses. També es permeten les mantes tèrmiques que acceleren els cultius.

g) Entregar la parcel·la i la resta d'instal·lacions en condicions aptes per al cultiu dels nous usuaris.

h) Evitar causar molèsties a la resta d'usuaris i tindre un comportament adequat amb ells, amb el personal municipal i amb qualsevol altra persona.

i) Els adjudicataris han de respectar les zones comunes de l'hort social municipal i no podran fer allí cap tasca agrícola, poda o plantació, sense autorització per escrit de la Comissió Tècnica de Seguiment.

j) La instal·lació del sistema de rec per goteig en cada hort, així com tots els materials necessaris per a les tasques agrícoles (ferramentes, llavors, abonaments...), seran per compte de la persona adjudicatària.

k) S'ha de tractar de mantindre les condicions físiques i aptituds necessàries per al treball. Si la persona adjudicatària pateix alguna malaltia que l'incapacite per al treball, ho ha de comunicar a l'Ajuntament.

l) L'Ajuntament està exempt de qualsevol responsabilitat pels danys que puguen causar o patir els adjudicatàries per la seua activitat, així com també els danys o responsabilitats sobre terceres persones.

m) L'Ajuntament podrà ampliar, modificar o derogar aquestes normes d'ús per tal de fer més eficient l'activitat, la qual cosa notificarà als adjudicatàries de la forma més oportuna, amb antelació suficient.

n) Els usuaris han de comunicar a l'Ajuntament o a la Policia Local els actes vandàlics de terceres persones. L'Ajuntament farà les reparacions que estime oportunes, sempre que no estiguen causades per la conducta negligent de la persona adjudicatària. En aquest últim cas, la persona adjudicatària serà la responsable de la seua reparació.

o) L'Ajuntament no es farà responsable dels robatoris que afecten l'hort social.

p) Els adjudicatàries han de mantindre les parcel·les d'acord amb els principis de diligència en l'ús, la higiene i la salubritat.

q) No es podrà modificar la composició bioquímica o estructural de la terra per aportacions externes, llevat de productes o materials autoritzats expressament per l'ajuntament.

#### Article 19. Destinació de la terra

1. L'usuari ha de destinar la parcel·la al cultiu d'espècies vegetals típicament hortícoles i de regadiu. Queda prohibida la plantació d'altres plantes o cultius propis de l'agricultura extensiva.

2. Han de predominar els cultius hortícoles propis de la zona. S'admeten els cultius de plantes aromàtiques i medicinals.

#### Article 20. Educació ambiental

L'hort social municipal podrà rebre visites amb una finalitat educativa. Els usuaris han de permetre i, en la mesura possible, col·laborar amb les visites d'aquest tipus organitzades per l'Ajuntament. A més, hauran d'ajudar a transmetre als escolars els valors propis de l'agricultura ecològica i tradicional, els cultius, els mètodes de treball i la resta de tasques agrícoles i mediambientals.

#### Article 21. Restauració a l'estat original

En finalitzar el dret d'ús les parcel·les seran tornades pels adjudicatàries en condicions semblants a quan van ser adjudicades.

En cas de deteriorament de les instal·lacions que no siga considerat normal a causa de l'ús diari, els titulars de les adjudicacions hauran de fer les tasques necessàries per a reposar-les al seu estat original. Si alguna persona adjudicatària no reposara l'estat de la parcel·la adjudicada i de les instal·lacions, l'Ajuntament ho realitzarà a càrrec de l'adjudicatari responsable i, posteriorment, exercirà les potestats per al reintegrament de les despeses que la reposició ocasione, mitjançant dels procediments previstos en la normativa aplicable.

#### Article 22. Facultats de la persona adjudicatària

1. La persona adjudicatària tindrà com a principal facultat la de gaudir la parcel·la i la resta d'elements que formen part de l'hort com a usuària.

2. Aquestes facultats es concreten en les següents:

- a) L'ús i aprofitament de la parcel·la.
- b) Tenir dotat l'hort social municipal de tanca perimetral, accessos i zones comunes, punts de recollida i/o tractament de residus sòlids orgànics o vegetals.
- c) L'ús dels horts fitats, amb terra vegetal i servei d'aigua per a rec.
- d) La recollida dels fruits.
- e) Ser membre de l'Associació d'Usuaris de l'Hort Social Municipal; així com participar en les accions formatives que puga organitzar l'Ajuntament.

3. Aquestes facultats únicament beneficien l'usuari, sense perjudici que puga estar ajudat per altres persones. En tot cas, quedaran extingides una vegada finalitze el termini o quede revocada l'adjudicació de la parcel·la.

#### Article 23. Horaris

1. Els treballs en les parcel·les s'ajustaran a l'horari comprès entre l'eixida i la posada del sol oficials.

2. No obstant això, en l'adjudicació o per resolució posterior de la Comissió Tècnica de Seguiment, es podrà, de forma motivada, modificar els horaris establerts en l'apartat anterior.

#### Article 24. Condicions per al reg

1. L'usuari ha d'utilitzar el sistema de rec que n'hi haja a la parcel·la, llevat que la Comissió Tècnica de Seguiment autoritze algun altre. Queda prohibit el reg amb aspersors i altres sistemes que puguen envair la parcel·la veïna.

2. En tot cas s'evitarà el malbaratament d'aigua que, en cas de produir-se, podrà ser causa de revocació de l'adjudicació.

#### Article 25. Ús de fertilitzants i productes fitosanitaris

1. L'usuari no podrà usar fertilitzants ni productes fitosanitaris que contaminen o causen greu perjudici a la terra, aigües superficials i aqüífers, o que emeten partícules nocives a l'atmosfera que causen greu dany a la fauna, flora o persones de l'entorn.

2. Pel que fa a fertilitzants, queden prohibits els abonaments orgànics de síntesi i els minerals obtinguts per procediments químics.

3. Pel que fa a productes fitosanitaris, queden prohibits els insecticides, fungicides, acaricides i la resta de productes que vinguen de la síntesi química.

4. També queda prohibida la utilització d'herbicides químics de síntesi. S'autoritzen els mètodes biològics per al control de les brosses.

#### Article 26. Tractament de residus i focs

L'usuari és el responsable del correcte tractament dels residus de tot tipus que es generen a la parcel·la que tinga adjudicada, de conformitat amb la normativa aplicable. En tot cas queda prohibida la crema de restes de poda o de qualsevol altre tipus de residus independentment de qual siga la seua tipologia o origen.

#### Article 27. Prohibicions

Queda terminantment prohibit:

- a) El cultiu de varietats o plantes que provoquen un deteriorament de la terra, sòl o subsòl.
- b) El cultiu de plantes exòtiques o psicotròpiques i/o prohibides per la llei.
- c) El cultiu d'arbres i arbusts.
- d) El cultiu de plantes catalogades com a espècies exòtiques invasores.
- e) L'ús de fertilitzants i productes fitosanitaris que contaminen.
- f) La modificació de l'estructura i superfície que la parcel·la té en el moment de ser adjudicada.
- g) La realització de cap tipus d'obra o tancament, ni instal·lar cap element, com ara hivernacles, barbacoes, porxos, casetes o qualsevol altra construcció no permesa per aquesta norma, ja siga amb materials artificials o naturals
- h) La utilització de maquinària i vehicles agrícoles de qualsevol tipus.
- i) Deixar les ferramentes de treball dins dels límits de la parcel·la per evitar que generen molèsties al pas dels vianants o creen situacions d'inseguretat.
- j) Acumular materials o deixalles dins o fora de la parcel·la
- k) Alterar camins o recs dels horts.
- l) Cedir la parcel·la a terceres persones. Solament els membres de la unitat familiar de la persona adjudicatària podran ajudar en les tasques de manteniment i cultiu, sense que puga subrogar a tercers en la seua condició d'adjudicatària.
- m) La tinença i cria d'animals o ramat. Els animals de companyia han d'anar lligats i no podran romandre sols a la parcel·la en absència de la persona adjudicatària.
- n) Qualsevol altra prohibició o ús no permesa al qual es faça referència en aquesta ordenança.

#### Capítol IV. ORGANITZACIÓ DE L'HORT SOCIAL MUNICIPAL

##### Article 28. Associació d'Usuaris de l'Hort Social Municipal

1. L'Associació d'Usuaris de l'Hort Social Municipal és l'entitat encarregada de coordinar les tasques pròpies dels usuaris de l'hort

social municipal i la seua adequada gestió sobre el terreny. L'Ajuntament en promourà la constitució.

2. Aquesta associació està formada per tots els usuaris, els quals tindran veu i vot en les reunions. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels assistents, seran vinculants i han de respectar aquesta ordenança i la resta de normativa aplicable.

3. L'Assemblea general de l'associació d'usuaris es convocarà quan ho sol·licite la majoria absoluta de la Comissió Tècnica de Seguiment i a petició d'almenys el 25% dels usuaris.

**Article 29. Comissió Tècnica de Seguiment**

1. És un òrgan de l'Ajuntament de Silla adscrit a l'Àrea d'Agricultura que té com a objectiu vetllar pel compliment d'aquesta ordenança i la resta de normativa aplicable. Aquesta Comissió designarà el personal tècnic oportú, entre els funcionaris de l'Ajuntament, per fer un seguiment d'aquest programa municipal. Aquest personal tècnic tindrà facultats de control, recopilació d'informació i inspecció sobre l'hort social municipal i la seua bona gestió.

2. Els membres d'aquesta Comissió amb veu i dret a vot són:

- El/La regidor/a d'Agricultura, que actuarà com a president/a.
- El/La tècnic/a municipal de Medi Ambient.
- L'arquitecte/a municipal o personal tècnic amb la condició de funcionari en qui delegue.

3. Ocasionalment, el/la regidor/a d'Agricultura podrà autoritzar l'assistència, amb veu però sense vot, de qualsevol expert en la matèria, siga o no personal funcionari.

4. Aquesta Comissió té les funcions següents:

- Fer el seguiment per a vetllar pel correcte funcionament d'aquest programa municipal.
- Recollir els suggeriments i les necessitats dels usuaris i plantejar propostes de millora.
- Informar l'òrgan municipal competent sobre la resolució oportuna.
- Resoldre els conflictes en cas de discrepància greu entre els usuaris dels horts socials.
- Aprovar les guies de bones pràctiques en relació amb l'ús agrícola als horts i els plans de millora en la gestió dels terrenys que siguem necessaris a nivell ecològic, ambiental o educatiu.
- Interpretar aquesta ordenança i la seua aplicació.
- Assessorar qualsevol usuari sobre la correcta aplicació i els dubtes de tot tipus que puguem sorgir sobre l'aplicació d'aquest programa municipal.
- Realitzar l'informe previ per a l'adjudicació de les parcel·les per resolució de l'Alcaldia.
- Realitzar l'informe previ per a l'extinció prèvia resolució de l'Alcaldia.
- Autoritzar per escrit de les tasques agrícoles i plantacions no contemplades expressament en l'ordenança.
- Modificar els horaris.
- Modificar les condicions de reg.
- Qualsevol altra funció que li encomane l'òrgan municipal competent.

5. La Comissió adoptarà les decisions per majoria simple, amb el vot de qualitat, en cas de ser necessari, del president/a.

6. En cas de discrepància greu entre els usuaris dels horts socials i la Comissió Tècnica de Seguiment, la qüestió es resoldrà per resolució d'Alcaldia.

## Capítol V: RÈGIM DISCIPLINARI

### Article 30. Regles generals

Tots els usuaris estan obligats a respectar aquesta ordenança i la resta de normativa aplicable. Aquells usuaris que de forma intencionada o negligent causen danys a les instal·lacions o parcel·les de l'hort social municipal seran sancionats amb multa, a més de ser obligats a reparar el dany. També podrà ser sancionada qualsevol persona no usuària que realitze alguna de les infraccions previstes en l'ordenança.

### Article 31. Inspecció

1. El personal tècnic nomenat per l'Ajuntament té la potestat inspectora sobre les instal·lacions. Tindrà la consideració d'autoritat en l'exercici de la facultat inspectora, sense perjudici de les funcions pròpies de la Policia Local.

2. Els usuaris han de facilitar l'accés, en tot moment, al personal tècnic de l'Ajuntament i subministrar la informació que se'ls requereix per a la bona implementació del programa municipal.

### Article 32. Infraccions

1. Són infraccions lleus:

- El tracte incorrecte a qualsevol usuari, personal municipal, a l'Associació d'Usuaris de l'Hort Social Municipal o qualsevol altra persona relacionada amb els horts socials.
- Causar danys per valor inferior a 100 €.
- Desatendre les indicacions del personal tècnic municipal o de la Comissió Tècnica de Seguiment dictades en l'exercici normal de les seues funcions, sense causar perjudici a altres usuaris o danys a les instal·lacions.
- L'incompliment de les obligacions previstes en l'ordenança que no tinguen el caràcter d'infraccions greus o molt greus.

2. Són infraccions greus:

- L'alteració de la convivència o el funcionament dels horts.
- El maltractament de paraula o obra als altres usuaris o personal tècnic o gestor.
- Causar danys per valor superior a 100 €.
- Desatendre les indicacions del personal tècnic municipal o de la Comissió Tècnica de Seguiment dictades en l'exercici normal de les seues funcions, de forma que cause perjudici a altres usuaris o danys a les instal·lacions.
- La comissió de dues o més faltes lleus en un any.
- La vulneració de les condicions generals d'ús previstes en l'article 18, llevat que siguem infraccions molt greus.

3. Són infraccions molt greus:

- Entorpir l'ús legítim dels horts a persones que en tinguen dret.
  - Entorpir de forma greu el normal funcionament dels horts.
  - L'agressió física a altre usuari, personal tècnic o gestor.
  - La comissió de dues o més faltes greus en un any.
  - La vulneració de les prohibicions previstes en l'article 27.
4. Sense perjudici de la infracció comesa, quan aquesta tinga la consideració de delictes, es posarà en coneixement de l'autoritat policial o judicial oportuna.

### Article 33. Sancions

- Les infraccions lleus se sancionaran amb una multa de 100 euros.
- Les infraccions greus se sancionaran amb multa entre 101 a 500 euros. A més també es podrà imposar la sanció de prohibició temporal d'ús de l'hort fins a 3 anys o fins a la següent convocatòria.
- Les infraccions molt greus se sancionaran amb multa entre 501 a 1000 euros. A més també es podrà imposar la sanció de prohibició temporal d'ús de l'hort fins a 10 anys, sense possibilitat de poder ser admesos en les convocatòries que es realitzen fins que haja transcorregut aqueix temps.
- Les sancions imposades seran compatibles amb l'exigència a la persona infractora de la reposició de la situació alterada al seu estat anterior, així com de la indemnització dels danys i perjudicis.

### Article 34. Procediment sancionador

- El procediment serà el previst en la legislació 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com allò previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- L'Alcaldia serà la competent per a imposar les sancions. No obstant això, podrà delegar la potestat sancionadora en un altre òrgan municipal.

## Capítol VI: PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS DE LES PERSONES BENEFICIARIES

### Article 35. Protecció de dades personals de les persones beneficiàries

1. D'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de dades personal i garanties de drets digitals. S'informa a les persones beneficiàries que:

- El responsable del tractament de dades és l' Ajuntament de Silla , P-4623200E, plaça del Poble, 1 de Silla 46460 – València.

- La delegada de protecció de dades és TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, S.A.U. email [dpd@silla.es](mailto:dpd@silla.es)

2. Legitimació del tractament: Article 6.1 c) Compliment d'una obligació legal, en interès públic o en l'exercici de poders públics del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

3. La finalitat del tractament de dades és per a la selecció per a donar llicència per a l'ús privatiu del domini públic sobre els horts socials municipals de titularitat municipal al terme de Silla, exclusivament pel seu conreu agrícola amb destinació a l'autoconsum.

4. Categoria de dades tractament:

1. Dades identificatives. Dades identificatives del representants legals. DNI, NIE, Passaport, Llibre de Família.

2. Dades econòmiques: Dades de Tresoreria de la Seguretat social sobre l'atur, pensions etc.

3. Dades laborals: Situació de l'atur

4. Dades socials: informes de vulnerabilitat social.

5. Dades de situacions familiars: Famílies nombroses, famílies monoparentals...

6. Dades de violència de gènere: Sentències judicials, denúncies etc-

7. Dades de salut: certificats mèdics. Certificats de minusvalidesa. Certificats de discapacitat.

8. Dades tributaries: Seguretat Social, Hisenda.

5. Les persones tenen dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés a les dades personals, la rectificació o supressió, la limitació del tractament, l'oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades així com a presentar una reclamació davant de l'Agència Estatal de Protecció de dades.

6. L'Ajuntament serà interoperable i interconnectat per a la comprovació de les dades personals amb els següents organismes: Òrgans de l'Estat, Generalitat, Seguretat Social, Entitats bancàries

7. Descripció general de mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Esquema Nacional de Seguretat . Normativa interna de seguretat.

8. L'Ajuntament de Silla en compliment del principi de seguretat del tractament de les dades de l'article 32 del RPDP de la UE adoptarà les mesures tècniques suficients per tal de garantir un nivell de seguretat.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò que no estiga previst en aquesta ordenança es tindrà en compte la normativa que hi resulte aplicable.

#### DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Derogar el text de l'Ordenança Reguladora dels Horts Socials Municipals, aprovada inicialment pel Ple el dia 31 de maig de 2016 i publicada definitivament en el Butlletí Oficial de la Província de València de 9 de novembre de 2016 (BOP núm. 216).

#### DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor als 15 dies de la publicació del seu text íntegre al Butlletí oficial de la província, d'acord amb allò previst a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, reguladora de bases de règim local, i transcorregut el termini previst a l'article 65.2 d'aquesta norma reguladora.”

Silla, 16 de juny de 2022.—L'alcalde, Vicente Zaragoza Alberola.

