



BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA

BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE VALENCIA

Edita: DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE VALÈNCIA
Dilluns, 17 de FEBRER de 2003. N.º 40

Edita: DIPUTACION PROVINCIAL DE VALENCIA
Lunes, 17 de FEBRERO de 2003. N.º 40

SUMARI

CONTÉ SUPLEMENT ANNEX

Pàg.

MUNICIPIS

- 2 Anunci de l'Ajuntament de **Silla** sobre aprovació definitiva del Reglament del Servei del Cementeri Municipal i la publicació íntegra del seu text.

SUMARIO

CONTIENE SUPLEMENTO ANEXO

Pág.

MUNICIPIOS

- 2 Anuncio del Ayuntamiento de **Silla** sobre aprobación definitiva del Reglamento del Servicio del Cementerio Municipal y la publicación íntegra de su texto.

MUNICIPIS

Ajuntament de Silla

Anunci de l'Ajuntament de Silla sobre aprovació definitiva del Reglament del Servei del Cementeri Municipal i la publicació íntegra del seu text.

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió celebrada el dia 26 de novembre del 2002, va aprovar inicialment el Reglament del Servei del Cementeri Municipal, contra el qual, sotmés a exposició pública en forma legal, no s'ha formulat cap reclamació ni suggeriment.

En conseqüència, s'entén definitivament aprovat, i en compliment del que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es publica íntegrament per a la seua entrada en vigor:

“Reglament del Servei del Cementeri Municipal.

Títol I

Disposicions generals.

Article 1. Naturalesa.

El Cementeri Municipal de Silla és un bé de domini públic afectat a un servei públic i subjecte a l'autoritat de l'Ajuntament, al qual correspon l'administració, direcció i cura, llevat d'allò que siga competència d'una altra administració o organisme.

Article 2. Competències municipals.

Correspon a l'Ajuntament:

- a) L'organització, conservació i condicionament del cementeri i també de les construccions funeràries, dels serveis i de les seues instal·lacions, sense perjudici del deure de conservació que corresponga als titulars de drets funeraris.
- b) L'autorització als particulars per a la realització de qualsevol tipus d'obres o instal·lacions, així com la direcció i inspecció.
- c) L'atorgament, reconeixement i registre dels drets funeraris de qualsevol classe.
- d) La percepció dels drets, taxes i preus públics que s'estableixen.
- e) El compliment de les disposicions higienicosanitàries establertes per la normativa sobre Policia Sanitària Mortuòria.
- f) El nomenament, la direcció i el cessament del personal.
- g) La resta de competències i facultats que es deriven de la titularitat dominical i de la legislació vigent.

Article 3. Normativa aplicable.

El règim i el govern del Cementeri Municipal de Silla es regula per les disposicions d'aquest reglament i per les següents normes:

- Reglament de Policia Sanitària Mortuòria, de 20 de juliol del 1974.
- Llei 49/1978, de 3 de novembre, d'Enterraments en Cementeris Municipals.
- Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial Decret 1.372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.
- Decret de 17 de juny del 1955, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals.

La resta de normes de dret administratiu i, subsidiàriament, les de dret privat.

MUNICIPIOS

Ayuntamiento de Silla

Anuncio del Ayuntamiento de Silla sobre aprobación definitiva del Reglamento del Servicio del Cementerio Municipal y la publicación íntegra de su texto.

ANUNCIO

El Pleno del Ayuntamiento, en la sesión celebrada el día 26 de noviembre de 2002, aprobó inicialmente el Reglamento del Servicio del Cementerio Municipal, contra el cual, sometido a exposición pública en forma legal, no se ha formulado ninguna reclamación ni sugerencia.

En consecuencia, se entiende definitivamente aprobado, y en cumplimiento de lo que establece el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica íntegramente para su entrada en vigor:

“Reglamento del Servicio del Cementerio Municipal.

Título I

Disposiciones generales.

Artículo 1. Naturaleza.

El Cementerio Municipal de Silla es un bien de dominio público afectado a un servicio público y sujeto a la autoridad del Ayuntamiento, al cual corresponde la administración, dirección y cuidado, salvo lo que sea competencia de otra administración o organismo.

Artículo 2. Competencias municipales.

Corresponde al Ayuntamiento:

- a) La organización, conservación y acondicionamiento del cementerio y también de las construcciones funerarias, de los servicios y de sus instalaciones, sin perjuicio del deber de conservación que corresponda a los titulares de derechos funerarios.
- b) La autorización a los particulares para la realización de cualquier tipo de obras o instalaciones, así como la dirección e inspección.
- c) El otorgamiento, reconocimiento y registro de los derechos funerarios de cualquier clase.
- d) La percepción de los derechos, tasas y precios públicos que se establezcan.
- e) El cumplimiento de las disposiciones higiénico-sanitarias establecidas por la normativa sobre Policia Sanitaria Mortuoria.
- f) El nombramiento, la dirección y el cese del personal.
- g) El resto de competencias y facultades que se deriven de la titularidad dominical y de la legislación vigente.

Artículo 3. Normativa aplicable.

El régimen y el gobierno del Cementerio Municipal de Silla se regula por las disposiciones de este reglamento y por las siguientes normas:

- Reglamento de Policia Sanitaria Mortuoria, de 20 de julio de 1974.
- Ley 49/1978, de 3 de noviembre, de Enterramientos en Cementerios Municipales.
- Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el cual se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Real Decreto 1.372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.
- Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

El resto de normas de derecho administrativo y, subsidiariamente, las de derecho privado.

Títol II

Personal.

Article 4. Funcions.

El personal al servei del Cementeri Municipal es distribueix, segons la seua funció, de la següent forma:

- a) Administració.
- b) Consergeria-enterradors.

El nombre de treballadors, la categoria professional, el sistema de previsió, l'estructuració i l'organització seran els que en cada cas establezca la relació de llocs de treball de l'Ajuntament, el conveni i/o els acords que regulen les condicions de treball, altres acords municipals, i el que preveu la normativa que hi siga aplicable.

Article 5. Consergeria-enterradors.

La missió d'aquest lloc de treball és desenvolupar les tasques de consergeria, soterrament, manipulació i trasllat de restes, manteniment i control del Cementeri Municipal, d'acord amb les instruccions dels superiors, amb la finalitat d'aconseguir un òptim de conservació i un bon funcionament del servei.

Les funcions bàsiques són:

- a) Executar el manteniment del Cementeri Municipal, la seua neteja, xicotetes reparacions, tasques de jardineria i d'altres que siguen necessàries per a la seua conservació.
- b) Enterrament, manipulació de restes mortuòries i acompliment dels tràmits administratius corresponents.
- c) Tasques de consergeria de cementeri:
- d) Obertura i tancament, informació, atenció, control i vigilància dels usuaris.
- e) Col·laborar i realitzar altres funcions afins que els siguen assignades.

Article 6. Administració.

Corresponen al negociat o secció de l'Ajuntament al qual s'atribuïsquen les funcions d'administració les competències següents:

- a) Complir i fer complir les disposicions del present reglament, així com els acords i les resolucions dels òrgans competents.
- b) Expedir la totalitat de documents regulats per aquest reglament que siguen de competència municipal.
- c) Mantenir els llibres de registres establerts en aquest reglament i mantenir actualitzades les seues dades.
- d) Facilitar els informes que sol·licite el públic o altres òrgans municipals, referents a l'activitat que té encomanada.
- e) Controlar que en tot moment estiguen disponibles les unitats d'enterrament suficients per a assegurar les necessitats del municipi.
- f) Trametre a la consergeria del cementeri les dades documentals sobre unitats d'enterrament i serveis funeraris que permeten portar els fitxers de registre que aquesta tinga encomanats, inclosa la modificació i/o actualització.
- g) D'altres previstes en aquest reglament i la resta de normativa que hi siga aplicable.

Títol III

Del govern interior del cementeri. Policia administrativa i sanitària.

Capítol I

Normes de govern interior.

Article 7. Horari.

El cementeri estarà obert al públic tots els dies de la setmana i l'horari estarà exposat, perquè en prenguen coneixement, a l'entrada del recinte. Aquest horari podrà ser modificat per l'Alcaldia o per la delegació del cementeri.

Dins de l'horari podrà establir-se un marge a partir del qual, i fins a l'hora de tancar el cementeri, no podrà practicar-se cap enterrament, de manera que els cadàvers que ingressen dins de l'esmentat marge hauran de romandre en el dipòsit per a realitzar la inhumació amb posterioritat.

Article 8. Accés al cementeri.

El personal encarregat del cementeri impedirà l'entrada en el recinte de la persona o grup de persones que, pel seu estat anímic o psíquic, presenten seriosos problemes de poder produir perturbacions en la tranquil·litat i l'ordre del recinte.

Título II

Personal.

Artículo 4. Funciones.

El personal al servicio del Cementerio Municipal se distribuye, según su función, de la siguiente forma:

- a) Administración.
- b) Conserjería-enterradores.

El número de trabajadores, categoría profesional, sistema de previsión, estructuración y organización serán los que en cada caso establezca la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento, el convenio y/o los acuerdos que regulen las condiciones de trabajo, otros acuerdos municipales, y lo que prevé la normativa que sea aplicable.

Artículo 5. Conserjería-enterradores.

La misión de este puesto de trabajo es desarrollar las tareas de conserjería, entierro, manipulación y traslado de restos, mantenimiento y control del Cementerio Municipal, de acuerdo con las instrucciones de los superiores, con la finalidad de conseguir un óptimo de conservación y un buen funcionamiento del servicio.

Las funciones básicas son:

- a) Ejecutar el mantenimiento del Cementerio Municipal, su limpieza, pequeñas reparaciones, tareas de jardinería y otros que sean necesarias para su conservación.
- b) Entierro, manipulación de restos mortuorios y desempeño de los trámites administrativos correspondientes.
- c) Tareas de conserjería de cementerio:
- d) Apertura y cierre, información, atención, control y vigilancia de los usuarios.
- e) Colaborar y realizar otras funciones afines que les sean asignadas.

Artículo 6. Administración.

Corresponden al negociado o sección del Ayuntamiento al cual se atribuyan las funciones de administración las competencias siguientes:

- a) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones del presente reglamento, así como los acuerdos y las resoluciones de los órganos competentes.
- b) Expedir la totalidad de documentos regulados por este reglamento que sean de competencia municipal.
- c) Mantener los libros de registros establecidos en este reglamento y mantener actualizadas sus datos.
- d) Facilitar los informes que solicite el público u otros órganos municipales, referentes a la actividad que tiene encomendada.
- e) Controlar que en todo momento estén disponibles las unidades de entierro suficientes para asegurar las necesidades del municipio.
- f) Enviar a la conserjería del cementerio los datos documentales sobre unidades de entierro y servicios funerarios que permitan llevar los ficheros de registro que ésta tenga encomendados, incluida la modificación y/o actualización.
- g) Otras previstas en este reglamento y el resto de normativa que sea aplicable.

Título III

Del gobierno interior del cementerio. Policía administrativa y sanitaria.

Capítulo I

Normas de gobierno interior.

Artículo 7. Horario.

El cementerio estará abierto al público todos los días de la semana y el horario estará expuesto, para general conocimiento, en la entrada del recinto. Este horario podrá ser modificado por la Alcaldía o por la delegación del cementerio.

Dentro del horario podrá establecerse un margen a partir del cual, y hasta la hora de cerrar el cementerio, no podrá practicarse ningún entierro, de manera que los cadáveres que ingresen dentro del citado margen deberán permanecer en el depósito para realizar la inhumación con posterioridad.

Artículo 8. Acceso al cementerio.

El personal encargado del cementerio impedirá la entrada en el recinto de la persona o grupo de personas que, por su estado anímico o psíquico, presenten serios problemas de poder producir perturbaciones en la tranquilidad y orden del recinto.

Queda taxativament prohibit, llevat de casos d'autorització especial municipal, l'entrada en el recinte del cementeri de qualsevol classe de vehicle o animal, tret dels gossos guia convenientment acompanyats pels seus propietaris.

Article 9. Autoritzacions.

Tota inhumació, exhumació o trasllat es realitzarà amb l'autorització expedida per l'Ajuntament i la de les autoritats sanitàries i/o judicials corresponents, en els casos que calga.

Article 10. Documentació necessària.

En tota petició d'inhumació els particulars (o empresa funerària) presentaran en les oficines municipals els documents següents:

- a) Llicència d'inhumació.
- b) Certificat mèdic de defunció.
- c) Autorització judicial en els casos diferents de la mort natural.
- d) Autorització de trasllat, si s'escau.
- e) Títol funerari o sol·licitud d'expedició.
- f) Qualsevol altre que siga exigible d'acord amb la legislació vigent en cada moment.

El lloc de presentació de la documentació és el negociat o secció de l'Ajuntament que tinga atribuïda l'administració del cementeri.

Sols serà procedent la presentació directa al personal del cementeri els dissabtes i els dies festius.

Quan es tracte de serveis funeraris diferents de la inhumació, es presentarà la documentació requerida per la normativa aplicable o establerta en aquest reglament.

Article 11. Document d'autorització.

D'acord amb la documentació presentada, s'expedirà l'autorització de serveis funeraris i la liquidació que corresponga, segons el que preveu en cada cas l'ordenança fiscal.

En l'autorització de serveis funeraris es farà constar:

- a) Les dades d'identificació de la persona o entitat sol·licitant del servei.
- b) El servei que s'autoritza i les dades rellevants, segons aquest.
- c) La identificació del receptacle funerari.
- d) Totes les dades o observacions que es consideren oportunes amb vista a la millora del servei i la seua administració.

Article 12. Títol del dret funerari.

Una vegada acreditat el pagament corresponent per a la concessió d'un dret funerari s'emetrà el títol funerari, document acreditatiu de la titularitat.

L'acreditació de la titularitat s'efectuarà subsidiàriament mitjançant la carta de pagament.

En cas de pèrdua o extraviament, podrà sol·licitar-se l'expedició d'un duplicat.

Article 13. Registre de dades.

L'administració del cementeri serà tramitada d'acord amb els següents registres:

1. Llibre de registre de nínxols, que constarà almenys de:
 - Identificació del nínxol, secció, número i fila.
 - Data d'adjudicació del dret funerari.
 - Terminis d'adjudicació i, si s'escau, de la seua pròrroga.
 - Nom, cognoms i domicili de l'adquirent del dret funerari.
 - Transmissions posteriors.
 - Inhumacions, exhumacions i trasllat, amb indicació de la data i el nom i cognoms del cadàver o de les restes de què es tracte.
 - Informació particular rellevant sobre l'ornamentació de la sepultura.
 - Qualsevol altra incidència que afecte la sepultura o el seu conjunt.
2. Llibre de registre d'inhumacions i exhumacions, en el qual es farà constar:
 - Identificació de la fossa o del nínxol, secció, número i fila del nínxol.

Queda taxativament prohibido, a excepción de casos de autorización especial municipal, la entrada en el recinto del cementerio de cualquier clase de vehículo o animal, salvo los perros guía convenientemente acompañados por sus propietarios.

Artículo 9. Autorizaciones.

Toda inhumación, exhumación o traslado se realizará con la autorización expedida por el Ayuntamiento y la de las autoridades sanitarias y/o judiciales correspondientes, en los casos que sea necesario.

Artículo 10. Documentación necesaria.

En toda petición de inhumación los particulares (o empresa funeraria) presentarán en las oficinas municipales los documentos siguientes:

- a) Licencia de inhumación.
- b) Certificado médico de defunción.
- c) Autorización judicial en los casos diferentes de la muerte natural.
- d) Autorización de traslado, si procede.
- e) Título funerario o solicitud de expedición.
- f) Cualquier otro que sea exigible de acuerdo con la legislación vigente en cada momento.

El lugar de presentación de la documentación es el negociado o sección del Ayuntamiento que tenga atribuida la administración del cementerio.

Sólo será procedente la presentación directa al personal del cementerio los sábados y los días festivos.

Cuando se trate de servicios funerarios diferentes de la inhumación, se presentará la documentación requerida por la normativa aplicable o establecida en este reglamento.

Artículo 11. Documento de autorización.

Conforme a la documentación presentada, se expedirá la autorización de servicios funerarios y la liquidación que corresponda, según el que prevé en cada caso la ordenanza fiscal.

En la autorización de servicios funerarios se hará constar:

- a) Los datos de identificación de la persona o entidad solicitante del servicio.
- b) El servicio que se autoriza y los datos relevantes, según el mismo.
- c) La identificación del receptáculo funerario.
- d) Todos los datos u observaciones que se consideren oportunos en orden a la mejora del servicio y su administración.

Artículo 12. Título del derecho funerario.

Una vez acreditado el pago correspondiente para la concesión de un derecho funerario se emitirá el título funerario, documento acreditativo de la titularidad.

La acreditación de la titularidad se efectuará subsidiariamente mediante la carta de pago.

En caso de pérdida o extravío, podrá solicitarse la expedición de un duplicado.

Artículo 13. Registro de datos.

La administración del cementerio será tramitada de acuerdo con los siguientes registros:

1. Libro de registro de nichos, que constará por lo menos de:
 - Identificación del nicho, sección, número y fila.
 - Fecha de adjudicación del derecho funerario.
 - Plazo de adjudicación y, en su caso, de su prórroga.
 - Nombre, apellidos y domicilio del adquirente del derecho funerario.
 - Transmisiones posteriores.
 - Inhumaciones, exhumaciones y traslado, indicando la fecha y el nombre y apellidos del cadáver o de los restos de que se trate.
 - Información particular relevante sobre la ornamentación de la sepultura.
 - Cualquiera otra incidencia que afecte a la sepultura o a su conjunto.
2. Libro de registro de inhumaciones y exhumaciones, en el cual se hará constar:
 - Identificación de la fosa o del nicho, sección, número y fila del nicho.

- Data d'inhumació.

- Nom, cognoms i domicili del difunt.

3. Llibre de registre de fosses, en el qual constaran les mateixes dades que en el llibre de registre de nínxols.

4. Llibre de registre d'inhumacions, exhumacions i incineracions previst en la Resolució General de Sanitat de 13 de juliol del 1973.

Els registres esmentats podran ser tramitats mitjançant tractament informàtic únic i conjunt, sempre que permeten la individualització de les dades que s'hi contenen.

No obstant això, gràcies a la possible utilització de suport informàtic, amb caràcter periòdic, es formaran els corresponents llibres de registres que hauran de ser actualitzats amb el mateix caràcter. Serà obligació dels interessats tenir al dia les dades registrades, especialment pel que fa a titularitat de les unitats d'enterrament i les dades personals.

Article 14. Exhumacions.

Les exhumacions podran practicar-se a instància de part o d'ofici amb la corresponent autorització de l'Alcaldia.

Les exhumacions a instància de part les tramitarà la unitat administrativa corresponent i les executarà el personal del servei, després de l'acord amb el metge de Sanitat en els casos que siga preceptiva la seua presència, i amb la família interessada, per a fixar el dia i l'hora en què s'efectuarà.

Les exhumacions d'ofici requeriran la tramitació prèvia de l'oportú expedient en el qual se n'acredite la necessitat.

Article 15. Trasllats.

Les autoritzacions d'exhumació i trasllat de restes cadavèriques seran expedides per l'Alcaldia, prèvia sol·licitud de l'interessat, el qual acreditarà haver obtingut l'autorització de la Conselleria de Sanitat, així com la titularitat del nínxol i les dades de defunció del cadàver, les restes del qual es pretén traslladar, i de la darrera inhumació efectuada en el nínxol on es pretén realitzar la nova inhumació.

A més a més, s'hauran de pagar prèviament les taxes que preveu l'ordenança fiscal.

Article 16. Nínxols desocupats.

Quan quede lliure un nínxol o fossa com a conseqüència d'un trasllat produït a sol·licitud de la part interessada, la unitat d'enterrament desocupada quedarà a disposició de l'Ajuntament i el titular tindrà dret a la indemnització per la quantia establerta en l'article 28, paràgraf quart.

Capítol II

De l'ornamentació dels enterraments.

Article 17. Col·locació de làpides, creus, lloses, etc.

1. En les fosses podrà permetre's la col·locació d'una llosa amb inscripció, que descansarà sobre una altra llosa anomenada base o sobre biguetes de formigó, a fi d'evitar que s'afone. També podrà col·locar-s'hi una creu amb inscripció en substitució de la llosa.

2. La col·locació de làpides o altres elements ornamentals requereix autorització prèvia municipal i s'ajustarà a les següents directrius:

Primera.- En tots els nínxols simples i de manera inexcusable, les làpides s'hauran de col·locar en l'interior del buit del nínxol. És a dir, la superfície de la làpida no podrà excedir de la dimensió de la boca del nínxol.

Segona.- S'hi permetrà la col·locació d'elements de rematada tant de zócal com de cornisa, que complementen la làpida. Els elements de rematada podran sobreixir del plànol de façana del bloc una distància màxima d'1 cm.

No obstant això, la porció de zócal i/o cornisa que produeca aquesta volada sobre el plànol de la façana del bloc tindrà, al seu voltant, un gruix no superior a 3 cm.

Tercera.- Atés tot el que s'ha expressat anteriorment, es permetran volades majors, tant per a elements escultòrics i alts relleus com per a jardineres, sempre que se situen en alçat dins del buit del nínxol. És a dir, no podran sobreixir del perímetre de la làpida.

- Fecha de inhumación.

- Nombre, apellidos y domicilio del difunto.

3. Libro de registro de fosas, en el que constarán los mismos datos que en el libro de registro de nichos.

4. Libro de registro de inhumaciones, exhumaciones e incineraciones previsto en la Resolución General de Sanidad de 13 de julio de 1973.

Los registros mencionados podrán ser tramitados mediante tratamiento informático único y conjunto, siempre y cuando permitan la individualización de los datos que se contienen.

Sin embargo, merced a la posible utilización de apoyo informático, con carácter periódico se formarán los correspondientes libros de registros que deberán ser actualizados con el mismo carácter.

Será obligación de los interesados tener al día los datos registrados especialmente con respecto a titularidad de las unidades de entierroent y los datos personales.

Artículo 14. Exhumaciones.

Las exhumaciones podrán practicarse a instancia de parte o de oficio con la correspondiente autorización de la Alcaldía.

Las exhumaciones a instancia de parte las tramitará la unidad administrativa correspondiente y las ejecutará el personal del servicio, tras el acuerdo con el médico de Sanidad, en los casos que sea preceptiva su presencia, y con la familia interesada, para fijar el día y la hora en que se efectuará.

Las exhumaciones de oficio requerirán la tramitación previa del oportuno expediente en el que se acredite la necesidad de las mismas.

Artículo 15. Traslados.

Las autorizaciones de exhumación y traslado de restos cadavéricos serán expedidas por la Alcaldía, previa solicitud del interesado, el cual acreditará haber obtenido la autorización de la Conselleria de Sanidad, así como la titularidad del nicho y los datos de defunción del cadáver, cuyos restos se pretende trasladar, y de la última inhumación efectuada en el nicho donde se pretende realizar la nueva inhumación.

Además, se deberán pagar previamente las tasas que prevé la ordenanza fiscal.

Artículo 16. Nichos desocupados.

Cuando quede libre un nicho o fossa como consecuencia de un traslado producido a solicitud de la parte interesada, la unidad de entierro desocupada quedará a disposición del Ayuntamiento y el titular tendrá derecho a la indemnización por la cuantía establecida en el artículo 28, párrafo cuarto.

Capítulo II

De la ornamentación de los entierros.

Artículo 17. Colocación de lápidas, cruces, losas, etc.

1. En las fosas podrá permitirse la colocación de una losa con inscripción, que descansará sobre otra losa denominada base o sobre viguetas de hormigón, a fin de evitar que se hunda. También podrá colocarse una cruz con inscripción en sustitución de la losa.

2. La colocación de lápidas u otros elementos ornamentales requiere autorización previa municipal y se ajustará a las siguientes directrices:

Primera.- En todos los nichos simples, de manera inexcusable, las lápidas deberán colocarse en el interior del hueco del nicho. Es decir, la superficie de la lápida no podrá exceder de la dimensión de la boca del nicho.

Segunda.- Se permitirá la colocación de elementos de remate tanto de zócalo como de cornisa, que complementen la lápida. Los elementos de remate podrán sobresalir del plano de fachada del bloque una distancia máxima de 1 cm.

Sin embargo, la porción de zócalo y/o cornisa que produzca esta vuelo sobre el plano de la fachada del bloque tendrá, a su vez, un grosor no superior a 3 cm.

Tercera.- Considerando todo lo que se ha expresado anteriormente, se permitirán vuelos mayores, tanto para elementos escultóricos y altos relieves como para jardineras, siempre y cuando se situen en alzado dentro del hueco del nicho. Es decir, no podrán sobresalir del perímetro de la lápida.

En tot cas, els elements esmentats, així com les llegendes que hi incorporen, hauran de guardar el decor escaient i el necessari respecte al recinte on s'emplacen.

Capítol III

Clases d'unitats d'enterrament.

Article 18. Nínxols, fosses i panteons.

Els enterraments podran efectuar-se en panteons o en nínxols. Aquests últims podran ser senzills, dobles, columbaris o agrupats en panteons. El dret funerari sobre aquests l'atorgarà l'Alcaldia i es requerirà com a element constituït d'aquest atorgament el pagament de la corresponent taxa que tinga aprovada l'Ajuntament.

En els nínxols columbaris únicament podran dipositar-se restes resultants de la incineració. Les restes resultants d'incineració únicament podran dipositar-se en nínxols columbaris.

Article 19. Sepultures gratuïtes.

A les persones que segons la legislació vigent tinguen dret a sepultura gratuïta se'ls assignarà la fossa que amb aquesta finalitat determine l'alcalde o el regidor delegat.

Els cadàvers que hagen estat objecte de sepultura gratuïta podran ser traslladats i reduïts quan adquirenquen la condició legal de restes cadavèriques per complir-se els terminis legals, sense que siga possible cap reclamació per part de parents o propparents del difunt.

Capítol IV

Concessió de nínxols.

Article 20. Ordre de concessió.

La concessió de nínxols es realitzarà per rigorós torn d'inhumació o trasllat. Es podrà triar, no obstant això, entre nínxol senzill i doble. L'elecció podrà efectuar-se sempre que hi haja disponibilitat, i l'Ajuntament no estarà obligat a disposar de nínxols de les classes indicades. Serà competència de l'Ajuntament l'elecció de les classes de nínxols que es contruesquen.

Si coincideixen dues inhumacions un mateix dia, l'ordre el determinarà l'hora de defunció, no la sol·licitud de concessió.

Cada grup de nínxols, tant si són dobles com senzills o columbaris, es començarà a ocupar pel més baix (primera tramada, segona tramada) de la primera fila i una vegada ocupada totalment es tornarà a començar pel més baix de la fila contigua i així successivament, seguint l'ordre correlatiu de numeració dels nínxols.

En cas que hi haja nínxols ja concedits que queden desocupats, l'Alcaldia, mitjançant decret, podrà determinar que ocupen el primer lloc en l'ordre de concessió, de manera que s'assegure l'ocupació uniforme i progressiva de cada grup de nínxols.

En els casos de trasllats de cadàvers o restes cadavèriques d'un nínxol a un altre del cementeri municipal en què se sol·licite l'adjudicació de dret funerari sobre un nínxol senzill s'adjudicarà un de la fila quarta.

Títol IV

Règim jurídic dels drets funeraris.

Article 21. Contingut del dret funerari.

El dret funerari comprén les concessions regulades per aquest títol.

El dret funerari implica només el dret d'ús de les sepultures del cementeri, la titularitat dominical de les quals correspon únicament a l'Ajuntament.

El dret funerari faculta el seu titular per a designar la persona o persones que en cada moment podran ser inhumades en la unitat d'enterrament que corresponga.

Article 22. Finalitat.

El dret funerari tindrà per causa i finalitat el sepeli de cadàvers i restes cadavèriques, així com les restes humanes de prou entitat procedents d'avortaments, mutilacions i operacions quirúrgiques.

Les concessions només podran autoritzar-se en els casos en els quals els nínxols hagen de ser utilitzats immediatament. Es prohibeix taxativament la concessió anticipada de drets funeraris sobre nínxols sense causa justificada en la immediatesa de la seua utilització per a inhumació de cadàvers o restes.

En todo caso, los elementos mencionados, así como las leyendas que incorporen, deberán guardar el decoro oportuno y el necesario respecto al recinto donde se emplazan.

Capítulo III

Clases de unidades de entierro.

Artículo 18. Nichos, fosas y panteones.

Los entierros podrán efectuarse en panteones o en nichos. Estos últimos podrán ser sencillos, dobles, columbarios o agrupados en panteones. El derecho funerario sobre los mismos lo otorgará la Alcaldía y se requerirá como elemento constitutivo de este otorgamiento el pago de la correspondiente tasa que tenga aprobada el Ayuntamiento.

En los nichos columbarios únicamente podrán depositarse restos resultantes de la incineración. Los restos resultantes de incineración únicamente podrán depositarse en nichos columbarios.

Artículo 19. Sepulturas gratuitas.

A las personas que según la legislación vigente tengan derecho a sepultura gratuita se les asignará la fosa que con esta finalidad determine el alcalde o el concejal delegado.

Los cadáveres que hayan sido objeto de sepultura gratuita podrán ser trasladados y reducidos cuando adquieran la condición legal de restos cadavéricos por cumplirse los plazos legales, sin que sea posible ninguna reclamación por parte de parientes o allegados del difunto.

Capítulo IV

Concesión de nichos.

Artículo 20. Orden de concesión.

La concesión de nichos se realizará por riguroso turno de inhumación o traslado. Se podrá elegir, sin embargo, entre nicho sencillo y doble. La elección podrá efectuarse siempre y cuando haya disponibilidad, y el Ayuntamiento no estará obligado a disponer de nichos de las clases indicadas. Será competencia del Ayuntamiento la elección de las clases de nichos que se construyan.

Si coinciden dos inhumaciones un mismo día, el orden lo determinará la hora de defunción, no la solicitud de concesión.

Cada grupo de nichos, tanto si son dobles como sencillos o columbarios, se empezará a ocupar por el más bajo (primera tramada, segunda tramada) de la primera fila y una vez ocupada totalment se volverá a comenzar por el más bajo de la fila contigua y así sucesivamente, siguiendo el orden correlativo de numeración de los nichos.

En caso de que haya nichos ya concedidos que queden desocupados, la Alcaldía, mediante decreto, podrá determinar que ocupen el primer lugar en el orden de concesión, de manera que se asegure la ocupación uniforme y progresiva de cada grupo de nichos.

En los casos de traslados de cadáveres o restos cadavéricos de un nicho a otro del cementerio municipal en que se solicite la adjudicación de derecho funerario sobre un nicho sencillo se adjudicará uno de la fila cuarta.

Título IV

Régimen jurídico de los derechos funerarios.

Artículo 21. Contenido del derecho funerario.

El derecho funerario comprende las concesiones reguladas por este título.

El derecho funerario implica sólo el derecho de uso de las sepulturas del cementerio, cuya titularidad dominical corresponde únicamente al Ayuntamiento.

El derecho funerario faculta a su titular para designar a la persona o personas que en cada momento podrán ser inhumadas en la unidad de entierro que corresponda.

Artículo 22. Finalidad.

El derecho funerario tendrá por causa y finalidad el sepelio de cadáveres y restos cadavéricos, así como los restos humanos de suficiente entidad procedentes de abortos, mutilaciones y operaciones quirúrgicas.

Las concesiones sólo podrán autorizarse en los casos en los que los nichos hayan de ser utilizados inmediatamente. Se prohíbe taxativamente la concesión anticipada de derechos funerarios sobre nichos sin causa justificada en la inmediatez de su utilización para inhumación de cadáveres o restos.

Article 23. Prohibicions.

Els nínxols es consideren fora de comerç i, en conseqüència, no podran ser objecte de compravenda, permuta o transacció de cap classe. Sols seran vàlides les transmissions previstes en aquest reglament.

Article 24. Obligació de pagament.

El gaudi d'un dret funerari, així com la prestació de qualsevol servei funerari, tindrà implícits els pagaments que, si s'escau, corresponguen d'acord amb el que es preveu en l'ordenança fiscal vigent en cada moment.

Article 25. Duració de les concessions.

Les concessions dels nínxols tindran una duració màxima de 50 anys. Durant els 5 anys anteriors a la finalització de termini, els titulars podran optar entre el trasllat de restes a un altre nínxol de titularitat seua o a un per al qual tinguen autorització del seu titular, o la pròrroga del dret funerari per a un altre període de 49 anys, fins a assolir el límit de 99 anys permès per la legislació vigent per a la concessió de drets sobre béns demaniales municipals.

Altrament, la destinació de les restes serà l'ossari general.

Els enterraments que successivament es realitzen en un mateix nínxol no alteraran el dret funerari. No s'admetrà cap inhumació de cadàvers en els últims cinc anys de duració de la concessió, llevat que haguera estat sol·licitada i concedida pròrroga del dret funerari.

Article 26.

Els nínxols podran ser adquirits per una temporalitat mínima de 5 anys i les renovacions seran per igual període, o bé per la temporalitat màxima de 50 anys.

Article 27. Titular del dret funerari.

El dret funerari s'atorgarà:

- A nom de persona individual.
- A nom d'establiments benèfics, comunitats religioses o d'altre tipus reconegudes per l'Estat, la comunitat autònoma o el municipi.
- A nom de corporacions, associacions o fundacions legalment constituïdes i, en general, de qualsevol persona jurídica.

Article 28. Transmissibilitat en vida del titular.

La transmissió inter vivos del dret funerari sols podrà efectuar-se a favor del cònjuge o de persones unides al titular per vincle de consanguinitat fins al quart grau i d'afinitat fins al tercer.

Aquestes transmissions només seran vàlides si prèviament s'obté autorització de l'administració municipal.

Les successives transmissions del dret funerari no produiran en cap cas l'alteració del termini pel qual va ser atorgat. En cas que el titular de dret funerari sobre nínxol vulga cedir-lo i no tinga parents dels expressats en el paràgraf primer d'aquest article, o no vulga cedir-lo a favor de cap d'ells, comunicarà aquesta circumstància a l'Ajuntament, el qual podrà exercir el dret de reversió mitjançant el pagament del 50 per 100 de la taxa satisfeta en el seu moment, i procedirà a deixar lliure i buit el nínxol mitjançant el trasllat de les restes que hi estiguen depositades a l'ossari, sempre que no s'hi oposen a les normes vigents sobre sanitat mortuòria.

Article 29. Transmissibilitat per causa de mort.

La designació de beneficiari *mortis causa* podrà fer-se en el mateix moment de l'expedició del títol o en posterior compareixença i subscripció de l'acta corresponent.

El beneficiari haurà de tenir la mateixa relació de parentiu amb el causant que la que es requereix en el paràgraf primer de l'article 28 per a la transmissió *inter vivos*.

Així mateix, podrà ser designat en tot moment un beneficiari diferent del ja nomenat, substituït d'aquest, per al cas de premoriència del designat.

No obstant això, prevaldrà la disposició testamentària expressa que siga de data posterior a l'última designació feta davant l'Ajuntament, si l'interessat acredita que aquesta clàusula és la darrera voluntat del titular sobre aquest particular.

Article 30. Altres normes de successió en el dret.

S'entendrà que no hi ha beneficiari designat quan haja faltat amb anterioritat al titular sense haver nomenat substituït.

Artículo 23. Prohibiciones.

Los nichos se consideran fuera de comercio y, en consecuencia, no podrán ser objeto de compraventa, permuta o transacción de ninguna clase. Sólo serán válidas las transmisiones previstas en este reglamento.

Artículo 24. Obligación de pago.

El disfrute de un derecho funerario, así como la prestación de cualquier servicio funerario, tendrá implícitos los pagos que, en su caso, correspondan de acuerdo con lo que se prevé en la ordenanza fiscal vigente en cada momento.

Artículo 25. Duración de las concesiones.

Las concesiones de los nichos tendrán una duración máxima de 50 años. Durante los 5 años anteriores a la finalización de plazo, los titulares podrán optar entre el traslado de restos a otro nicho de su titularidad o a uno para el que tengan autorización de su titular, o la prórroga del derecho funerario para otro período de 49 años, hasta lograr el tope de 99 años permitido por la legislación vigente para la concesión de derechos sobre bienes demaniales municipales.

Por otro lado, el destino de los restos será el osario general.

Los entierros que sucesivamente se realicen en un mismo nicho no alterarán el derecho funerario. No se admitirá ninguna inhumación de cadáveres en los últimos cinco años de duración de la concesión, a no ser que hubiera sido solicitada y concedida prórroga del derecho funerario.

Artículo 26.

Los nichos podrán ser adquiridos por una temporalidad mínima de 5 años y las renovaciones serán por igual período, o bien por la temporalidad máxima de 50 años.

Artículo 27. Titular del derecho funerario.

El derecho funerario se otorgará:

- A nombre de persona individual.
- A nombre de establecimientos benéficos, comunidades religiosas o de otro tipo reconocidas por el Estado, la comunidad autónoma o el municipio.
- A nombre de corporaciones, asociaciones o fundaciones legalmente constituídas y, por lo general, de cualquiera persona jurídica.

Artículo 28. Transmisibilidad en vida del titular.

La transmisión inter vivos del derecho funerario sólo podrá efectuarse a favor del cónyuge o de personas unidas al titular por vínculo de consanguinidad hasta el cuarto grado y de afinidad hasta el tercero.

Estas transmisiones sólo serán válidas si previamente se obtiene autorización de la administración municipal.

Las sucesivas transmisiones del derecho funerario no producirán en ningún caso la alteración del plazo por el que fue otorgado. En caso de que el titular de derecho funerario sobre nicho quiera cederlo y no tenga parientes de los expresados en el párrafo primero de este artículo, o no quiera cederlo a favor de ninguna de ellos, comunicará esta circunstancia al Ayuntamiento, que podrá ejercer el derecho de reversión mediante el pago del 50 por 100 de la tasa satisfecha en su día, y procederá a dejar libre y vacío el nicho, trasladando los restos que estén depositados en el osario, siempre y cuando no se opongan a las normas vigentes sobre sanidad mortuoria.

Artículo 29. Transmisibilidad por causa de muerte.

La designación de beneficiario *mortis causa* podrá hacerse en el mismo momento de la expedición del título o en posterior comparecencia y subscripción del acta correspondiente.

El beneficiario tendrá que tener la misma relación de parentesco con el causante que la que se requiere en el párrafo primero del artículo 28 para la transmisión *inter vivos*.

Asimismo, podrá ser designado en todo momento un beneficiario diferente del ya nombrado, sustituto del mismo, para el caso de premoriencia del designado.

Sin embargo, prevalecerá la disposición testamentaria expresa que sea de fecha posterior a la última designación hecha ante el Ayuntamiento, si el interesado acredita que esta cláusula es la última voluntad del titular sobre este particular.

Artículo 30. Otras normas de sucesión en el derecho.

Se entenderá que no hay beneficiario designado cuando haya faltado con anterioridad al titular sin haber nombrado sustituto.

Si no hi ha beneficiari, succeirà en el dret l'hereu testamentari; i si hi manquen tots dos, la successió del dret funerari revertirà d'acord amb les normes reguladores de la successió intestada del Codi Civil.

L'Ajuntament només reconeixerà la condició d'hereu-beneficiari testamentari o abintestat després de l'acreditació fefaent o almenys suficient d'això.

En el supòsit que els cridats a la successió en siguin uns quants, i acreditada aquesta condició, aquests hauran de determinar quin d'ells en resulta beneficiari mitjançant compareixença davant l'Ajuntament o mitjançant instrument públic.

Totes les qüestions que puguen plantejar-se entre interessats pel dret funerari que no puguen ser resoltes d'acord amb les normes anteriors o, si no hi ha acord entre els cridats a la successió, es resoldran davant la jurisdicció competent, la decisió definitiva de la qual vincularà l'Ajuntament.

Article 31. Casos especials d'inhumació.

Atenent a raons d'urgència es podrà autoritzar la inhumació en una unitat d'enterrament, fins i tot si falta el títol original o el seu duplicat i el consentiment del titular o el beneficiari, si hi concorren les següents circumstàncies:

- Si dels arxius administratius o de prova que aporten els interessats resulta l'existència del dret.
- Si s'ha inhumat en la unitat d'enterrament del cadàver del cònjuge, ascendent, descendent o col·lateral fins al quart grau per consanguinitat o segon per afinitat de la persona, la inhumació de la qual es pretén realitzar.
- Si no hi ha en els arxius disposició del titular que impedisca aquesta inhumació.
- Si la inhumació se sol·licita per una persona que tinga dret aparent a succeir en el dret.

L'interessat haurà de presentar la corresponent sol·licitud en la qual, sota la seua responsabilitat, farà constar les raons concurrents i en especial les que impedeixen la intervenció del titular o del beneficiari. D'aquestes qüestions podrà igualment quedar constància mitjançant compareixença davant el negociat o secció encarregada de la funció d'administració. L'interessat assumirà l'obligació de justificar els fets al·legats en el termini de 30 dies, així com les responsabilitats que puguen derivar-se d'aquesta actuació.

Article 32 . Renúncia al dret funerari.

El titular d'un dret funerari pot renunciar-hi i revertir la possibilitat d'ús a l'Ajuntament.

L'Ajuntament procedirà d'ofici a la reducció de restes tot complint els terminis legalment previstos fins a deixar buit el receptacle funerari per a una nova concessió.

Article 33. Caducitat del dret funerari

La caducitat o pèrdua del dret funerari amb la corresponent concessió a l'Ajuntament es produirà en els següents casos:

- Per l'estat ruïnós de la unitat d'enterrament quan aquesta siga particular.
- Per abandó de la unitat d'enterrament.
- Es considerarà com a tal el transcurs d'un any des de la mort del titular sense que els hereus o persones subrogades per herència o un altre títol insten la transmissió a favor seu, llevat que conste en l'Ajuntament la designació de beneficiari o substitut realitzada al seu dia pel titular del dret.
- Per haver transcorregut el termini pel qual va ser concedit el dret.
- Per renúncia del titular beneficiari o substitut.
- Per haver transcorregut el termini pel qual va ser concedit el dret.
- Per expropiació de la concessió.
- En el supòsit previst en l'article 16.
- Per voluntat del titular o beneficiari.
- Per la causa prevista en l'apartat a) s'incoarà expedient administratiu de caducitat, amb citació del titular o beneficiari amb domicili conegut o, si no hi consta, mitjançant publicació de l'edicta en el *Butlletí Oficial de la Província*, i es concedirà un termini de 30

Si no hay beneficiario, sucederá en el derecho el heredero testamentario; y si faltan los dos, la sucesión del derecho funerario revertirá de acuerdo con las normas reguladoras de la sucesión intestada del Código Civil.

El Ayuntamiento sólo reconocerá la condición de heredero-beneficiario testamentario o abintestado tras la acreditación fehaciente o al menos suficiente de ello.

En el supuesto de que los llamados a la sucesión sean unos cuantos, y acreditada esta condición, estos deberán determinar cual de ellos resulta beneficiario mediante la comparecencia ante el Ayuntamiento o mediante instrumento público.

Todas las cuestiones que puedan plantearse entre interesados por el derecho funerario que no puedan ser resueltas de acuerdo con las normas anteriores o, si no hay acuerdo entre los llamados a la sucesión, se resolverán ante la jurisdicción competente, cuya decisión definitiva vinculará al Ayuntamiento.

Artículo 31. Casos especiales de inhumación.

Atendiendo a razones de urgencia se podrá autorizar la inhumación en una unidad de entierro, incluso si falta el título original o su duplicado y el consentimiento del titular o el beneficiario, si concurren las siguientes circunstancias:

- Si de los archivos administrativos o de prueba que aportan los interesados resulta la existencia del derecho.
- Si se ha inhumado en la unidad de entierro del cadáver del cónyuge, ascendente, descendente o colateral hasta el cuarto grado por consanguinidad o segundo por afinidad de la persona, cuya inhumación se pretende realizar.
- Si no hay en los archivos disposición del titular que impida esta inhumación.
- Si la inhumación se solicita por una persona que tenga derecho aparente a suceder en el derecho.

El interesado deberá presentar la correspondiente solicitud en la cual, bajo su responsabilidad, hará constar las razones concurrentes y en especial las que impiden la intervención del titular o del beneficiario. De estas cuestiones podrá igualmente quedar constancia mediante comparecencia ante el negociado o sección encargada de la función de administración. El interesado asumirá la obligación de justificar los hechos alegados en el plazo de 30 días, así como las responsabilidades que puedan derivarse de esta actuación.

Artículo 32 . Renuncia al derecho funerario.

El titular de un derecho funerario puede renunciar y revertir la posibilidad de uso al Ayuntamiento.

El Ayuntamiento procederá de oficio a la reducción de restos con el cumplimiento de los plazos legalmente previstos hasta dejar hueco el receptáculo funerario para una nueva concesión.

Artículo 33. Caducidad del derecho funerario

La caducidad o pérdida del derecho funerario con la correspondiente concesión al Ayuntamiento se producirá en los siguientes casos:

- Por el estado ruinoso de la unidad de entierro cuando ésta sea particular.
- Por abandono de la unidad de entierro.
- Se considerará como tal el transcurso de un año desde la muerte del titular sin que los herederos o personas subrogadas por herencia u otro título insten la transmisión a su favor, a no ser que conste en el Ayuntamiento la designación de beneficiario o sustituto realizada en su día por el titular del derecho.
- Por haber transcurrido el plazo por el que fue concedido el derecho.
- Por renuncia del titular beneficiario o sustituto.
- Por haber transcurrido el plazo por el que fue concedido el derecho.
- Por expropiación de la concesión.
- En el supuesto previsto en el artículo 16.
- Por voluntad del titular o beneficiario.
- Por la causa prevista en el apartado a) se incoará expediente administrativo de caducidad, con citación del titular o beneficiario con domicilio conocido o, si no consta, mediante publicación de l'edicta en el *Boletín Oficial de la Província*, concediéndose un plazo de 30

dies perquè els interessats compareguen i es comprometen a pagar els drets meritats o a dur a terme la reparació oportuna en el termini que s'estableisca; la compareixença i l'assumpció del compromís paraitzarà l'expedient i el seu compliment determinarà l'arxivament.

L'incompliment determinarà la declaració de la caducitat del dret per aquest Ajuntament i la consegüent reversió a favor de la Corporació.

Article 34. Zona de panteons.

La Corporació destinarà en el cementeri, si el terreny ho permet, zones per a la construcció de criptes o panteons, després de la parcel·lació d'aquests i l'aprovació de l'oportú projecte.

Article 35. Cessió de terrenys.

La cessió de terrenys per a la construcció de criptes o panteons es farà per l'Ajuntament a petició dels interessats, junt amb la qual acompanyaran planòl d'emplaçament, amb l'informe previ de l'arquitecte municipal i pagament de les taxes corresponents.

Adoptat l'acord per l'Ajuntament, es notificarà a l'interessat, assenyalant que la cessió d'ús dels terrenys serà per un període màxim de 50 anys, els drets i les taxes que s'hauran de satisfer i el dia i hora que els tècnics municipals procediran a la delimitació del terreny sol·licitat.

Article 36. Llicència d'obres.

La concessió de llicències d'obres s'efectuarà per l'òrgan competent d'aquest Ajuntament, amb l'informe previ de l'arquitecte municipal, Negociat d'Urbanisme, i pagament de la taxa que corresponga segons l'Ordenança Fiscal del Cementeri i projectes d'obres.

Article 37. Termini de construcció de panteons.

El concessionari de terrenys per a la construcció de panteons haurà de concloure les obres dintre del termini de dos anys, comptadors a partir de la data de la concessió, i una vegada transcorregut el període esmentat es considerarà caducat el dret.

Les obres s'executaran sota la supervisió dels tècnics municipals i amb les següents condicions:

- a) El dipòsit de materials per a la construcció s'efectuarà en llocs que no dificulten el pas.
- b) Les bastides, les tanques o qualsevol efecte auxiliar es col·locaran de forma que no danyen les plantacions o sepultures adjacents.
- c) Una vegada acabades les obres, el contractista haurà de procedir a la neteja del lloc i a la retirada d'enderrocs, fragments o residus de materials; sense aquest requisit no s'autoritzarà la utilització de la cripta o panteó.

Article 38. Informe d'obres executades.

Acabades les obres pels serveis tècnics s'informarà si han estat executades les obres d'acord amb el projecte presentat.

Article 39. Obres de reforma o reparació.

Les obres de reparació, reforma o ampliació que afecten l'estructura d'allò edificat o dels seus departaments estaran subjectes, quant al permís d'inspecció, d'execució i de procediment, al que disposa el present reglament; no obstant això, el termini de realització de les obres serà de 6 mesos, prorrogables per 3 més, a sol·licitud de l'interessat, quan la importància d'aquestes no s'aconseje.

Article 40. Inhumacions en panteons.

L'autorització per a començar les inhumacions que es practiquen als panteons requerirà la comprovació prèvia per la Direcció Territorial de Sanitat, que certificarà que aquestes compleixen les condicions sanitàries adequades.

Article 41. Taxes inhumació en panteons.

El concessionari del panteó o els seus drethavents hauran d'ingressar les taxes per cadascuna de les inhumacions, exhumacions o apropiacions que s'hi produeixen, d'acord amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per Prestacions de Serveis del Cementeri Municipal.

Capítol V

Construcció de nínxols.

Article 42. Projectes de construcció de nínxols.

L'Ajuntament construirà al cementeri, segons les possibilitats, amb l'aprovació prèvia dels corresponents projectes i d'acord amb les

días para que los interesados comparezcan y se comprometen a pagar los derechos devengados o a llevar a cabo la reparación oportuna en el plazo que se establezca; la comparecencia y la asunción del compromiso paraitzarà el expediente y su cumplimiento determinarà el archivo.

El incumplimiento determinarà la declaració de la caducitat del derecho por este Ayuntamiento y la consegüent reversió a favor de la Corporación.

Artículo 34. Zona de panteones.

Si el terreno lo permite, la Corporación destinarà en el cementerio zonas para la construcció de criptas o panteones, tras la parcelación de los mismos y la aprobación del oportuno proyecto.

Artículo 35. Cesión de terrenos.

La cesión de terrenos para la construcció de criptes o panteones se hará por el Ayuntamiento a petición de los interesados, junto con la que acompañarán plano de emplazamiento, con el informe previo del arquitecto municipal y pago de las tasas correspondientes.

Adoptado el acuerdo por el Ayuntamiento, se notificarà al interesado, señalando que la cesión de uso de los terrenos serà por un período máximo de 50 años, los derechos y las tasas que deberán satisfacerse y el día y hora que los técnicos municipales procederán a la delimitación del terreno solicitado.

Artículo 36. Licencia de obras.

La concesión de licencias de obras se efectuarà por el órgano competente de este Ayuntamiento, con el informe previo del arquitecto municipal, Negociado de Urbanismo, y pago de la tasa que corresponda según la Ordenanza Fiscal del Cementerio y proyectos de obras.

Artículo 37. Plazo de construcció de panteones.

El concesionario de terrenos para la construcció de panteones tendrá que concluir las obras dentro del plazo de dos años, a contar desde la fecha de la concesión, y una vez transcurrido el período mencionado se considerarà caducado el derecho.

Las obras se ejecutarán bajo la supervisión de los técnicos municipales y con las siguientes condiciones:

- a) El depósito de materiales para la construcció se efectuarà en lugares que no dificulten el paso.
- b) Los andamios, las vallas o cualquiera efecto auxiliar se colocarán de forma que no dañen las plantaciones o sepulturas adyacentes.
- c) Una vez acabadas las obras, el contratista tendrá que proceder a la limpieza del lugar y a la retirada de escombros, fragmentos o residuos de materiales; sin este requisito no se autorizarà la utilización de la cripta o panteón.

Artículo 38. Informe de obras ejecutadas.

Acabadas las obras por los servicios técnicos se informará si han sido ejecutadas las obras de acuerdo con el proyecto presentado.

Artículo 39. Obras de reforma o reparació.

Las obras de reparació, reforma o ampliació que afecten a la estructura de lo edificado o de sus departamentos estarán sujetas, en cuanto al permiso de inspecció, ejecución y procedimiento, a lo que dispone el presente reglamento; no obstante, el plazo de realización de las obras serà de 6 meses, prorrogables por 3 más, a solicitud del interesado, cuando la importancia de éstas no se aconseje.

Artículo 40. Inhumaciones en panteones.

La autorización para empezar las inhumaciones que se practiquen en los panteones requerirà la comprobación prèvia por la Dirección Territorial de Sanidad, que certificarà que éstas cumplen las condiciones sanitarias adecuadas.

Artículo 41. Tasas inhumació en panteones.

El concesionario del panteón o sus causahabientes deberán ingresar las tasas por cada una de las inhumaciones, exhumaciones o apropiaciones que se produzcan, de acuerdo con la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Prestaciones de Servicios del Cementerio Municipal.

Capítulo V

Construcció de nichos.

Artículo 42. Proyectos de construcció de nichos.

El Ayuntamiento construirà en el cementerio, según las posibilidades, con la aprobación prèvia de los correspondientes proyectos y de

disposicions vigents, nínxols en quantitat suficient a les previsions estadístiques de necessitat.

Tambè podran construir-se, si les necessitats ho requereixen, columbaris per a restes incinerats de característiques especials.

Article 43. Dimensions del nínxol.

Les dimensions dels nínxols seran les que estipule l'article 54 del vigent Reglament de Policia Sanitaria Mortuòria de 20 de juliol del 1974.

Article 44. Tipus de construcció.

Els nínxols es construiran en grups aïllats o adossats als murs de tancament del cementeri, superposats, formant altures o tramades fins a cinc com a màxim, numerats com cal per a la seua millor identificació; es farà per seccions, que també estaran numerades i retolades.

Capítol VI

Construccions complementàries del cementeri.

Article 45.

En el cementeri haurà d'existir, a més dels serveis d'administració les següents dependències:

- a) Un local destinat a dipòsit de cadàvers.
- b) Un nombre de sepultures o nínxols buits adequats al cens de població del municipi o, almenys, terrenys suficients per a aquestes.
- c) Un forn destinat a la destrucció de robes i tots els objectes que no siguen restes humanes i que procedesquen de les exhumacions i neteja de sepultures.

Disposicions transitòries.

Primera. Les concessions de dret funerari sobre nínxols atorgades abans de l'entrada en vigor d'aquest reglament tindran la duració que conste en el títol respectiu. En cas que no s'haja expedit cap títol, la duració serà la que conste en la carta de pagament de la taxa.

En el supòsit que no hi haja títol o que no hi conste el termini de duració del dret, serà el previst en l'ordenança municipal vigent en el moment d'atorgar-se el dret funerari. Per "ordenança municipal" s'entendrà el Reglament del Servei i, si no n'hi ha, l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa del Servei del Cementeri.

En el supòsit que no puga determinar-se la duració, d'acord amb les regles anteriors, així com en els casos de nínxols concedits a perpetuïtat, la duració de la concessió del dret funerari serà de 99 anys, comptadors des de la data de concessió del dret.

Segona. S'entendrà per data de concessió la que conste en el títol del dret funerari. Si no n'hi ha, la data d'expedició de la carta de pagament.

En cas que no conste en els arxius de l'Ajuntament cap de les dades anteriors, es considerarà la data d'atorgament la de la primera inhumació registrada i, si no n'hi ha, la de la defunció de la persona que està inhumada en aquest nínxol per primera vegada.

En cas que la data de defunció siga anterior a la de la posada en funcionament de l'actual cementeri municipal, s'entendrà per data inicial del còmput del període de concessió aquella en què es complen 5 anys des de la posada en funcionament del cementeri.

Tercera. En tot allò no previst en el present text s'estarà al que disposa el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria i, en defecte d'això, pel que acorde l'Ajuntament.

Disposició final. Aquest reglament entrarà en vigor una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la recepció a què es refereix l'article 65, en relació amb el 70.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, una vegada que s'haja publicat completament el text en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Contra l'aprovació definitiva d'aquest reglament es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de la publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

Silla, quatre de febrer del dos mil tres.—L'alcaldesa-presidenta, Teresa Badenes Martí.

acuerdo con las disposiciones vigentes, nichos en cantidad suficiente a las provisiones estadísticas de necesidad.

También podrán construirse, si las necesidades lo requieren, columbaris para restos incinerados de características especiales.

Artículo 43. Dimensiones del nicho.

Las dimensiones de los nichos serán las que estipule el artículo 54 del vigente Reglamento de Policía Sanitaria Mortuoria de 20 de julio de 1974.

Artículo 44. Tipo de construcción.

Los nichos se construirán en grupos aislados o adosados a los muros de cierre del cementerio, superpuestos, formando alturas o tramadas hasta cinco como máximo, numerados como es debido para su mejor identificación; se hará por secciones, que también estarán numeradas y rotuladas.

Capítulo VI

Construcciones complementarias del cementerio.

Artículo 45.

En el cementerio deberán existir, además de los servicios d'administración, las siguientes dependencias:

- a) Un local destinado a depósito de cadáveres.
- b) Un número de sepulturas o nichos vacíos adecuados al censo de población del municipio o, al menos, terrenos suficientes para los mismos.
- c) Un horno destinado a la destrucción de ropas y todos los objetos que no sean restos humanos y que procedan de las exhumaciones y limpieza de sepulturas.

Disposiciones transitorias.

Primera. Las concesiones de derecho funerario sobre nichos otorgadas antes de la entrada en vigor de este reglamento tendrán la duración que conste en el título respectivo. En caso de que no se haya expedido ningún título, la duración será la que conste en la carta de pago de la tasa.

En el supuesto de que no haya título o que no conste el plazo de duración del derecho, será el previsto en la ordenanza municipal vigente en el momento de otorgarse el derecho funerario. Por "ordenanza municipal" se entenderá el Reglamento del Servicio y, si no existe, la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa del Servicio del Cementerio.

En el supuesto de que no pueda determinarse la duración, de acuerdo con las reglas anteriores, así como en los casos de nichos concedidos a perpetuidad, la duración de la concesión del derecho funerario será de 99 años, a contar desde la fecha de concesión del derecho.

Segunda. Se entenderá por fecha de concesión la que conste en el título del derecho funerario. Si no hay, la fecha de expedición de la carta de pago.

En caso de que no conste en los archivos del Ayuntamiento ninguno de los datos anteriores, se considerará la fecha de otorgamiento la de la primera inhumación registrada y, si no hay, la de la defunción de la persona que está inhumada en este nicho por primera vez.

En caso de que la fecha de defunción sea anterior a la de la puesta en funcionamiento del actual cementerio municipal, se entenderá por fecha inicial del cómputo del período de concesión aquella en que se cumplan 5 años desde la puesta en funcionamiento del cementerio.

Tercera. En todo lo no previsto en el presente texto se estará a lo dispuesto en el Reglamento de Policía Sanitaria Mortuoria y, en defecto de ello, por lo que acuerde el Ayuntamiento.

Disposición final. Este reglamento entrará en vigor una vez transcurrido el plazo de 15 días hábiles desde la recepción a que se refiere el artículo 65, en relación con el 70.2 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, una vez que se haya publicado completamente el texto en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

Contra la aprobación definitiva de este reglamento se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, a contar desde la publicación de este anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana.

Silla, cuatro de febrero de dos mil tres.—La alcaldesa-presidenta, Teresa Badenes Martí.