



SOL·LICITUD D'AJUDES DE LA VICEPRESIDÈNCIA SEGONA I CONSELLERIA D'HABITATGE I ARQUITECTURA BIOCLIMÀTICA, PER A FACILITAR SOLUCIONS RESIDENCIALS A PERSONES EN SITUACIÓ D'ESPECIAL VULNERABILITAT A TRAVÉS DE LES ENTITATS LOCALS CORRESPONENT AL PLA ESTATAL D'ACCÉS A L'HABITATGE 2022-2025

SOLICITUD DE AYUDAS DE LA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA Y CONSELLERIA DE VIVIENDA Y ARQUITECTURA BIOCLIMÁTICA, PARA FACILITAR SOLUCIONES RESIDENCIALES A PERSONAS EN SITUACIÓN DE ESPECIAL VULNERABILIDAD, A TRAVÉS DE LAS ENTIDADES LOCALES CORRESPONDIENTE AL PLAN ESTATAL DE ACCESO A LA VIVIENDA 2022-2025

Dades personals / Datos personales

Nom / Nombre	Primer cognom / Primer apellido	Segon cognom / Segundo apellido	DNI/NIE/Passaport		
Data de naixement / Fecha nacimiento	País naixement / País nacimiento	Nacionalitat / Nacionalidad	Perceptor/a de IMV o RVI (Si/No)		
Estat civil / Estado civil	Telèfon 1 / Teléfono 1	Telèfon 2 / Teléfono 2	Número de SIP		
Adreça per a notificar / Domicilio para notificar		Número	Escala/Bloque	Pis / Piso	Porta / Puerta
Localitat / Localidad	CP	Adreça electrònica @ Dirección electrónica			
SILLA	46460				

Dades de la unitat de convivència / Datos de la unidad de convivencia

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	DNI, NIE o Pass	Número de SIP	Nacionalitat / Nacionalidad	Parentiu / Parentesco	Data naixement / Fecha nacimiento

Sol·licite / Solicito

Ajuda per a una solució residencial per a persones en situació d'especial vulnerabilitat corresponent al Pla Estatal d'accés a l'habitatge 2022-2025.
Ayuda para una solución residencial para personas en situación de especial vulnerabilidad correspondiente al Plan Estatal de acceso a la vivienda 2022-2025.

Documentació que s'hi adjunta / Documentación que se adjunta

- ☐ Contracte d'arrendament en vigor, amb menció expressa de l'import del lloguer de l'habitatge i de la duració del contracte, signat per la part arrendadora i arrendatària / *Contrato de alquilar en vigor, con mención expresa del importe del alquiler de la vivienda y de la duración del contrato, firmado por la parte arrendadora y arrendataria*
- ☐ Documentació acreditativa de la situació de vulnerabilitat econòmica i/o social de la persona sol·licitant o de la unitat de convivència relacionada, a més dels supòsits d'especial protecció / *Documentación acreditativa de la situación de vulnerabilidad económica y/o social de la persona solicitante o de la unidad de convivencia relacionada, además de los supuestos de especial protección:*
- Sentència o certificació de sentència / *Sentencia o certificación de sentencia*
 - Sentència de desnonament / *Sentencia de desahucio*
 - Documentació acreditativa de la condició de persona refugiada, apàtrida... / *Documentación acreditativa de la condición de persona refugiada, apátrida...*
- ☐ Fitxa de manteniment de tercers, degudament emplenada / *Ficha de mantenimiento de terceros debidamente rellenada*
- ☐ Documentació requerida per la persona tècnica que tramita l'ajuda / *Documentación requerida por la persona técnica que tramita la ayuda:* _____
- ☐ En cas d'actuar mitjançant representant, formulari relatiu a la representació. / *En caso de actuar mediante representante, formulario relativo a la representación.*
- ☐ Altra documentació / *Otra documentación:*

L'Ajuntament de Silla és el responsable del tractament de dades personals de la sol·licitud i les podrà comunicar a altres administracions públiques, tribunals, etc. en els casos previstos per la llei. La legitimitació del tractament es realitza en compliment d'una obligació legal. Les dades seran conservades durant la tramitació de l'expedient i posteriorment a l'arxiu històric. Vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició presentant un escrit a aquest ajuntament així com presentar una reclamació davant de l'Agència Estatal de Protecció de Dades.

El Ayuntamiento de Silla es responsable del tratamiento de los datos personales de la solicitud y los podrá comunicar a otras administraciones públicas, tribunales, etc., en los casos estipulados por la ley. La legitimación del tratamiento se realiza en cumplimiento de una obligación legal. Los datos se conservarán durante la tramitación del expediente y posteriormente en el archivo histórico. Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, eliminación, limitación de tratamiento, portabilidad y oposición presentando un escrito a este Ayuntamiento, así como presentar una reclamación en la Agencia Estatal de Protección de Datos.



Declaració responsable / Declaración responsable

Declare expressament que totes les dades contingudes en aquest document són certes i que estic assabentat que se'm poden fer les comprovacions necessàries. / Declaro expresamente que todos los datos contenidos en este documento son ciertos y que estoy enterado de que se me pueden hacer las comprobaciones necesarias.

Oposició per a consultar dades / Oposición para consultar datos

L'Ajuntament consultarà a altres administracions les dades que siguen necessàries per a tramitar la sol·licitud, excepte si manifeste expressament la meua oposició. En aquest cas, hauré d'aportar tota la documentació que se'm requerisca.

El Ayuntamiento consultará a otras administraciones los datos que sean necesarios para tramitar la solicitud, excepto si manifiesto expresamente mi oposición. En este caso, tendré que aportar toda la documentación que se me requiera.

☐ M'hi opose / Me opongo

ESPAI RESERVAT PER A L'ADMINISTRACIÓ

Silla, _____ de / d' _____ de 2023

Firma

Documentació que hi adjunta l'Oficina d'Assistència a la Ciutadania

- ☐ Certificat del padró municipal d'habitants
☐ Baixa d'ofici en el padró d'habitants

L'Ajuntament de Silla és el responsable del tractament de dades personals de la sol·licitud i les podrà comunicar a altres administracions públiques, tribunals, etc. en els casos previstos per la llei. La legitimació del tractament es realitza en compliment d'una obligació legal. Les dades seran conservades durant la tramitació de l'expedient i posteriorment a l'arxiu històric. Vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició presentant un escrit a aquest ajuntament així com presentar una reclamació davant de l'Agència Estatal de Protecció de Dades.

El Ayuntamiento de Silla es responsable del tratamiento de los datos personales de la solicitud y los podrá comunicar a otras administraciones públicas, tribunales, etc., en los casos estipulados por la ley. La legitimación del tratamiento se realiza en cumplimiento de una obligación legal. Los datos se conservarán durante la tramitación del expediente y posteriormente en el archivo histórico. Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, eliminación, limitación de tratamiento, portabilidad y oposición presentando un escrito a este Ayuntamiento, así como presentar una reclamación en la Agencia Estatal de Protección de Datos.